

«УТВЕРЖДЕНО»

Исполкомом

Общероссийской общественной организации  
«Федерация хоккея на траве России»

Протокол №70 от «25» января 2025 г.



Президент

А.М. Мороз



## РЕГЛАМЕНТ

**Проведения детско-юношеских Первенств России, всероссийских и  
межрегиональных соревнований по хоккею на траве  
сезона 2025 года**

г. Москва

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РФ	Российская Федерация
МИНСПОРТ РОССИИ	Министерство спорта Российской Федерации
ФХТР	Общероссийская общественная организация «Федерация хоккея на траве России»
ФИХ	Международная Федерация хоккея на траве
ЕХФ	Европейская Федерация Хоккея на траве
КПС ФХТР	Комитет проведения соревнований - Структурное подразделение ФХТР, осуществляющее организацию, контроль и оперативное управление спортивными соревнованиями.
СДК ФХТР	Спортивно дисциплинарный комитет - структурное подразделение ФХТР, осуществляющее урегулирование дисциплинарных и иных споров без исключения, возникающих в сфере деятельности ФХТР, путем их рассмотрения, разрешения и мотивирования к добровольному исполнению или принуждению к исполнению принятых решений и определений.
ДК ФХТР	Дисциплинарный кодекс ФХТР
СК ФХТР	Судейский комитет - структурное подразделение ФХТР, обеспечивающее организацию квалифицированного судейства, а также осуществляющее контроль качества судейства.
ДЮК ФХТР	Детско-юношеский комитет- структурное подразделение ФХТР, обеспечивающее непосредственное руководство организацией и проведением детско-юношеских соревнований по хоккею на траве, организуемых и проводимых ФХТР на территории Российской Федерации.
ИСПОЛКОМ ФХТР	Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган ФХТР
ПЕРВЕНСТВО	Сокращенное наименование всероссийских соревнований по хоккею на траве, в рамках которого осуществляется зачет, выявляется победитель и призеры Первенства России по хоккею на траве среди юношей и девушек, юниоров и юниорок.
ВС	Всероссийские соревнования
МС	Межрегиональные соревнования
РЕГЛАМЕНТ	Основной документ, регулирующий организацию и проведение Первенств и Всероссийских соревнований, определяющий права и обязанности всех заинтересованных сторон, связанных с проведением Первенств и Всероссийских соревнований, включая условия и порядок участия хоккейных команд Клубов, Хоккеистов, Тренеров, Судей, руководителей и иных должностных лиц Клубов и ФХТР в этих соревнованиях
МАТЧ	Хоккейный матч Первенств и Всероссийских соревнований
СШ, СШОР	Спортивная школа, Спортивная школа олимпийского резерва
ПРАВИЛА	Правила хоккея на траве

ЮНИОР	Учащийся хоккейной школы (Клуба) в возрасте до 17 лет, заключивший Контракт (договор на обучение в спортивной школе).
ТРЕНЕР	Сотрудник клуба, трудовая функция которого состоит в проведении с Хоккеистами тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью Хоккеистов для достижения спортивных результатов
МЕНЕДЖЕР	Сотрудник Клуба, назначенный в качестве Менеджера Команды Клуба на матч, в обязанности которого входит подготовка и подача перед матчем технической заявки; контроль выполнения замены игроков во время матча; контроль поведения запасных игроков во время и после матча; подписание протокола матча; сообщение главному судье по окончании матча о намерении подачи протеста.
ВРАЧ КЛУБА	Сотрудник Клуба, имеющий оконченное высшее медицинское образование и действующий сертификат специалиста по лечебной физической культуре и спортивной медицине, чья основная деятельность связана с контролем за состоянием здоровья Хоккеистов и их лечением
СУДЬЯ	Официальное лицо, назначенное ФХТР для обслуживания хоккейного матча.
ГЛАВНЫЙ СУДЬЯ	Официальное лицо, может быть назначено ФХТР для инспектирования хоккейного матча.
ГСК	Главная судейская коллегия - официальные лица, назначенные ФХТР для проведения хоккейных матчей Первенств, ВС и МС
ЦСП	Центр спортивной подготовки
УОР	Училище олимпийского резерва
ПРОТОКОЛ МАТЧА	Официальный документ, установленной формы, подписанный менеджерами участвующих в хоккейном матче команд, судьями и инспектором матча, фиксирующий количественно-качественные характеристики, особые замечания и результат матча.
КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролера-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником, пользователем объекта спорта на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования. (п. 3.4 в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 204-ФЗ)
ЧОП	Организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности. (Деятельность ЧОП в России регулируется Законом Российской Федерации от

	11.03.1992 № 2487-1)
СМИ	Средства массовой информации
РУСАДА	Ассоциация Российское антидопинговое агентство «РУСАДА».
ВАДА	Всемирное антидопинговое агентство

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Первенства, ВС и МС проводятся с целью дальнейшего развития хоккея на траве в России.

1.2. Задачами проведения Первенств России (далее- Первенства), Всероссийских соревнований (далее- ВС) и межрегиональных соревнований (далее-МС) являются:

- классификация команд;
- выявление сильнейших спортсменов для формирования списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации;
- отбор спортсменов в спортивные сборные команды Российской Федерации для подготовки к международным спортивным соревнованиям и участие в них от имени Российской Федерации;
- повышение спортивного мастерства юных российских хоккеистов;
- определение лучших игроков Первенств, ВС и МС, работающих с юными спортсменами;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение детей и молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда и популяризация хоккея на траве в России.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Регламент регулирует организацию и проведение Первенств, ВС и МС, а также отношения всех участников, возникающих в связи с их подготовкой и проведением.

2.2. Регламент устанавливает требования к спортооружениям, проводящим организациям, права и обязанности спортсменов, тренеров, представителей команд, членов судейских коллегий и других участников соревнований.

2.3. Проведение Первенств, ВС и МС является исключительным правом ФХТР.

2.4. Общее руководство Первенствами, ВС и МС осуществляет Детско-юношеский комитет (далее - ДЮК ФХТР). Непосредственное проведение Первенств, ВС и МС возлагается на проводящие организации.

2.5. Организацию и контроль судейства Первенств, ВС и МС осуществляет Судейский комитет (далее-СК ФХТР).

2.6. Юридический адрес ФХТР: 119991, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, ком. 439

Телефон: 8 495 725-47-14

Электронная почта: [office@fhtr.ru](mailto:office@fhtr.ru)

Официальный сайт: <http://www.fhtr.ru>

2.7. При возникновении ситуаций, неговорённых положениями настоящего Регламента, Исполком ФХТР имеет право принимать по ним решения с последующим информированием участников Первенств, ВС и МС.

2.8. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353.

2.9. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» «(ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ СОРЕВНОВАНИЙ**

#### **3.1. Основные требования, предъявляемые к спортивному сооружению.**

3.1.1. Первенства, ВС и МС проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отвечающих требованиям Правил.

3.1.2. Ответственность за подготовку спортивного сооружения к проведению соревнований возлагается на проводящие организации.

3.1.3. Стадион и игровое поле, на котором проводятся Первенства, ВС и МС должны соответствовать стандартам ФИХ и следующим требованиям:

- игровое поле с искусственным покрытием для хоккея на траве установленных размеров (длина – 91.40 м, ширина – 55 м) с четкой разметкой и зоной безопасности (не менее 2 м за боковыми линиями, не менее 3 м за лицевыми линиями);
- две пары хоккейных ворот установленных размеров (1-я пара основная, 2-я пара резервная);
- 4 угловых флажка;
- при проведении соревнований на 1/2 или 3/4 поля необходимо наличие соответствующей разметки хоккейной площадки;
- две скамейки для запасных игроков и представителей играющих команд с тентами, защищающими от дождя, ветра, солнца (на 11 человек), а также защитой от попадания мячей; обе скамейки должны быть удалены от судейского стола не более чем на 5 м;

- судейский стол с навесом для защиты от дождя, ветра, солнца и стулья (на 5 человек); стол должен быть защищен от попадания мячей; на столе во время проведения матча должны находиться два секундомера, сигнальная труба, пульт управления электронным табло (при наличии) и часами, канцелярские принадлежности, запасной комплект судейских карточек (зеленая, желтая, красная), запасной судейский свисток, два контрольных кольца и шаблон для проверки изгиба клюшки;
- 6 стульев для временно удаленных игроков (по три стула с каждой стороны от судейского стола);
- оборудованные раздевалки для команд с горячим душем, туалетом;
- оборудованная раздевалка для судей с горячим душем, туалетом;
- комната (помещение) для работы главного судьи с необходимым техническим обеспечением (телефон, компьютер с доступом в интернет);
- электронное табло (при наличии) и таблица хода соревнований.

### **3.2. Обязанности проводящей организации.**

#### **3.2.1. Проводящая организация обязана обеспечить:**

- назначение лиц, ответственных за проведение соревнований;
- проведение открытия и закрытия соревнований с построением всех участников, выступлением официальных лиц, исполнением Государственного гимна Российской Федерации;
- компьютер и принтер на судейском столе для ведения протоколов игр (все оборудование должно быть установлено и подключено к сети, находиться в исправном состоянии, иметь соответствующее программное обеспечение);
- медицинский работник обязан присутствовать на каждой игре соревнований;
- медицинскую комнату с оборудованием для оказания медицинской помощи;
- дежурство во время проведения каждой игры бригады скорой медицинской помощи (общепрофильной врачебной);
- дежурство в течение соревнований сотрудников полиции или ЧОП или контролеров-распорядителей;
- семь мячей для проведения каждого матча;
- четверых волонтеров для подачи мячей в ходе игры, одетых в форму, отличную по цвету от формы играющих команд и судей;
- информационно-рекламную деятельность (выпуск афиш, плакатов, буклетов, сувениров, освещение проводимых соревнований в СМИ);
- размещение на стадионе рекламных плакатов и баннеров ФХТР, а также ее официальных партнеров и спонсоров;
- фотосъемку соревнований. Фотоотчет должен быть предоставлен ДЮК ФХТР по электронной почте в течение 3-х дней после завершения соревнований;
- один час тренировочного времени бесплатно для иногородних команд (время тренировки определяется по согласованию между командой и проводящей организацией). Дополнительное время для тренировок за счет средств иногородней команды по договоренности;

- встречу и проводы иногородних членов ГСК и судей от ближайшего к городу проведения аэропорта (железнодорожного вокзала) до гостиницы и обратно (см. примечание к пункту 10.2.);

- местный транспорт для иногородних членов ГСК и судей от гостиницы до стадиона и обратно в игровые дни.

3.2.2. Проведение Первенств, ВС и МС без присутствия бригады скорой медицинской помощи запрещено.

3.2.3 Организаторы мероприятия в месте его проведения (Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта; Региональная федерация хоккея на траве и Хоккейный клуб – «хозяин поля») при организации и проведении соревнований обязаны:

- в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией по месту проведения спортивных соревнований, на основании предписаний (предложений) территориальных органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, участники спортивных соревнований обязаны предоставить в комиссию по допуску результаты тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР).

При наличии у участника документа о сделанной прививке или перенесённом заболевании COVID-19, предоставление в мандатную комиссию теста ПЦР, осуществляется на усмотрение территориальных органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. С момента окончания заболевания до начала соревнований должен быть срок не более 6 месяцев.

- предоставить командам отдельные раздевалки (1 команда – 1 раздевалка). В случае невозможности предоставления отдельных раздевалок, составить график тренировок и матчей с учетом использования отдельных раздевалок и графика тренировок, матчей и прибытия участников на спортивное сооружение;

- ежедневно, перед открытием спортивного сооружения проводить генеральную уборку помещений и обработку инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов.

### **3.3. Порядок назначения проводящей организации.**

3.3.1. Для проведения Первенств, ВС и МС должны быть определены: проводящие организации, места проведения и сроки спортивных мероприятий.

3.3.2. За 60 дней до начала каждого Первенства, ВС и МС проводящая организация (региональная или городская федерация, детско-юношеская спортивная школа, центр спортивной подготовки (далее ЦСП), училище олимпийского резерва (далее УОР) или иная организация) должна предоставить в ДЮК ФХТР на официальном бланке организации информацию об ответственном за проведение мероприятия лице с указанием его контактного телефона и адреса действующей электронной почты.

### 3.3.3. Обязанности ответственного лица:

- взаимодействие с командами-участниками по организационным вопросам (транспорт, проживание, время и место проведения тренировки, время и место проведения мандатной комиссии),
- взаимодействие с ДЮК ФХТР и СК ФХТР по организационным вопросам, в том числе встреча и проводы иногородних судей,
- обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи и сотрудников полиции (ЧОП или контролеров-распорядителей) во время всего мероприятия,
- организация церемоний открытия и закрытия, а также обеспечение всех необходимых требований, указанных в п. 3.1. и 3.2.

3.3.4. Решение о выборе мест проведения и проводящих организаций принимает Исполком ФХТР на основе конкурсного отбора.

3.3.5. Организации, желающие провести Первенства, ВС и МС подают в ФХТР соответствующие заявки.

3.3.6. Заявка на проведение соревнований оформляется на официальном бланке организации, подписывается ее руководителем и заверяется печатью. В ней указывается название мероприятий, которые намеревается провести организация, их сроки и место проведения (населенный пункт и спортивное сооружение). В заявке на проведение соревнований организация обязательно прописывает гарантии выполнения положений настоящего Регламента.

3.3.7. К заявке на проведение соревнований прикладываются:

- письмо (копия) Минспорта России о внесении спортивного объекта, на котором планируется проведение соревнований, во Всероссийский реестр объектов спорта;
- письменное согласование органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации проведения планируемого спортивного мероприятия (с указанием точного названия мероприятия, его сроков и спортивного объекта);
- подробные сведения о состоянии спортивного сооружения (покрытие, полив, табло, музыкальное сопровождение, раздевалки с горячей водой и туалетом, судейская комната с компьютером, принтером, доступом в интернет, телефоном, медицинский кабинет) и условия обслуживания участников в предполагаемом городе проведения (варианты размещения, питания, транспортного обслуживания с указанием примерной стоимости услуг).

3.3.8. Все полученные заявки обрабатываются ДЮК ФХТР. Далее вопрос о выборе проводящих организаций и местах проведения соревнований выносится на Исполком ФХТР.

3.3.9. Заявки, не соответствующие установленным требованиям и поданные в нарушение сроков, ФХТР не рассматриваются.

3.3.10. В случае если в ходе проведения соревнований назначенная проводящая организация и (или) ответственное лицо не выполняют требования положений настоящего Регламента, то эта организация лишается права участия в конкурсном отборе на проведение Первенств, ВС и МС

следующего сезона. По решению СДК ФХТР к данной проводящей организации могут быть применены иные санкции согласно ДК ФХТР.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**

### **4.1. Участники соревнований.**

4.1.1. В Первенствах, ВС и МС сезона 2025 года участвуют сборные команды субъектов Российской Федерации, клубы, детско-юношеские спортивные школы и другие спортивные организации.

4.1.2. Команды допускаются к участию в Первенствах, ВС и МС при условии выполнения требований настоящего Регламента и по решению ДЮК ФХТР.

4.1.3. В Первенствах, ВС и МС могут участвовать до 12 команд.

4.1.4. К участию в Первенствах, ВС и МС допускаются спортсмены, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие регистрацию в Российской Федерации.

### **4.2. Принадлежность спортсменов.**

4.2.1. В течение календарного года (с 01 января по 31 декабря 2025 года) спортсмен может выступать только за один субъект Российской Федерации в составе сборной команды и/или одну спортивную организацию, расположенную на территории этого же субъекта Российской Федерации.

4.2.2. Принадлежность спортсменов определяется в соответствии с территориальной принадлежностью его спортивной организации (спортивного клуба, спортивной школы и т.д.)

4.2.3. Принадлежность к спортивным клубам определяется по срочному трудовому договору (контракту), заключенному между спортсменами и хоккейными клубами.

4.2.4. Принадлежность спортсмена к детско-юношеским спортивным школам и иным спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении лица в такую организацию для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2.5. В соответствии с частью 2.1 статьи 16 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и приказом Минспорта России 23 мая 2014 г. № 346, нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утверждены Исполкомом ФХТР (протокол № 22 от 17.02.2022 года).

### **4.3. Возраст спортсменов.**

4.3.1. К участию в Первенстве России допускаются:

– юниоры (15-21 год) – 2003-2009 годов рождения; дополнительно в состав команды разрешается включать не более девяти спортсменов 2010 г.р.,

имеющих индивидуальный медицинский допуск к участию в данных соревнованиях;

– юноши, девушки (13-18 лет) – 2006-2011 годов рождения;

– юноши, девушки (13-16 лет) – 2008-2011 годов рождения;

- юноши, девушки (12-14 лет) – 2010-2012 годов рождения;

4.3.2. К участию во всероссийских соревнованиях допускаются:

ВС «Смена» - мальчики, девочки 10 лет (2014 г.р.) и моложе;

ВС «Подросток» - мальчики, девочки 12 лет (2012 г.р.) и моложе;

ВС «Травушка» - юноши, девушки 13 лет (2011 г. р.) и моложе.

#### **4.4. Подтверждение участия. Заявки на участие.**

4.4.1. Не позднее 45 дней до начала мероприятия команда обязана направить на электронную почту ФХТР подтверждение об участии в соревнованиях. Подтверждение оформляется с указанием точного названия мероприятия, возрастной категории, для которой оно проводится, названия команды и контактов ответственного лица. Подтверждение должно быть подписано руководителем и заверено печатью организации.

4.4.2. Команда, в установленный срок не подтвердившая свое участие, к соревнованиям не допускается.

4.4.3. В случае подтверждения 2-х и более команд, представляющих один и тот же регион, для формирования списка участников преимущество отдается (в порядке убывания значимости): 1) сборным командам субъектов Российской Федерации, 2) победителям всероссийских соревнований за предшествующий год в возрастной группе, в которой проводятся соревнования, 3) победителям региональных соревнований. При формировании списка участников обязательно учитывается общее количество представленных на соревнованиях регионов, количество поданных подтверждений и допустимое по настоящему Регламенту количество участвующих команд.

4.4.4. В целях выявления сильнейших команд и/или формирования сборной команды субъекта Российской Федерации региональные федерации и отделения хоккея на траве тех регионов, в которых открыты несколько детских-юношеских спортивных школ (спортивных организаций) обязаны перед каждым Первенством и ВС проводить отборочное соревнование к нему. По требованию ФХТР предоставляются заверенные печатью проводящей организации и региональной федерации (при ее наличии) протоколы и итоговые таблицы всех отборочных соревнований.

4.4.5. При невозможности по каким-либо причинам прибыть на соревнования команда, ранее подтвердившая свое участие, должна не позднее, чем за сорок (40) дней до начала соревнований сообщить об этом в адрес ДЮК ФХТР. Официальное письмо должно быть выслано на электронную почту ФХТР [office@fhtr.ru](mailto:office@fhtr.ru).

4.4.6. В случае отказа команд от участия в соревнованиях по решению ДЮК ФХТР к ним могут быть допущены другие команды.

4.4.7. К команде, своевременно не сообщившей о возникновении проблем с участием в соревнованиях либо об отказе от участия в них менее чем за 40

дней до дня приезда на соревнование по решению СДК ФХТР (по рапорту руководителя ДЮК ФХТР) могут быть применены санкции согласно ДК ФХТР.

4.4.8. Команды допускаются к участию в соревнованиях только после прохождения комиссии по допуску участников, которая проводится в день приезда перед началом соревнований.

4.4.9. Комиссию по допуску возглавляет главный судья соревнований. После проверки всех документов главный судья составляет протокол комиссии по допуску и расписывается на именной заявке каждой команды с указанием количества допущенных спортсменов и специалистов.

4.4.10. Именные заявки представляются в 2-х экземплярах в комиссию по допуску к соревнованиям на месте проведения соревнований. Именная заявка заполняется по алфавиту. В ней указывается почтовый адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты заявляющей организации.

4.4.11. Неправильно оформленные заявки к рассмотрению не принимаются.

4.4.12. Именные заявки должны быть подписаны:

- для сборных команд субъектов Российской Федерации - руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта и заверена печатью и руководителем аккредитованной региональной федерации хоккея на траве (при ее наличии) и заверена печатью;

- врачом по лечебной физкультуре или спортивной медицине, оформляющего личный допуск каждого спортсмена (подпись и печать напротив каждой фамилии), и главным врачом лечебного учреждения, имеющего государственную лицензию на право ведения медицинской деятельности, и заверена печатью;

- при участии клуба, спортивной школы и других спортивных организаций их руководителем и заверена печатью.

4.4.13. К заявке прилагаются следующие документы на каждого спортсмена:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- для лиц моложе 14 лет - свидетельство о рождении;

- зачетная классификационная книжка;

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховой полис спортсменов, тренеров от несчастных случаев, травм;

- оригинал полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев;

- документ, подтверждающий принадлежность спортсмена к заявляющей организации.

- согласие на обработку персональных данных.

**Примечание:** при отсутствии зачетной классификационной книжки предъявляется любой официальный удостоверяющий документ с фотографией, подтверждающий принадлежность спортсмена к спортивной школе данной территории и имеющий ссылку на приказ о зачислении в данную спортивную организацию.

4.4.14. Команды, не выполнившие этих требований, к соревнованиям не допускаются.

#### **4.5. Состав команды.**

4.5.1. Состав команды для участия в Первенствах не более 24 чел. (18 спортсменов, 5 тренеров и иных представителей команды, 1 спортивный судья).

4.5.2. Состав команды для участия в соревнованиях «Подросток» не более 20 чел. (15 спортсменов, 4 тренера и иных представителей команды, 1 спортивный судья).

4.5.3. Состав команды для участия в соревнованиях «Травушка» не более 23 чел. (18 спортсменов, 4 тренера и иных представителей команды, 1 спортивный судья).

4.5.4. Состав команды для участия в соревнованиях «Смена» не более 19 чел. (15 спортсменов, 3 тренера и иных представителей команды, 1 спортивный судья).

### **5. СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВ, ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

5.1. Первенства, ВС и МС проводятся в соответствии с Правилами и настоящим Регламентом.

5.2. Первенства, ВС и МС проводятся по следующей системе:

- при подтверждении 3-х и менее команд – Первенства не проводятся
- при подтверждении 2-х команд – ВС и МС не проводятся
- при подтверждении 3-4 команд – ВС и МС проводятся в 2 круга;
- при подтверждении 4 команд – соревнования проводятся в 2 круга;
- при подтверждении от 5 до 8 команд – соревнования проводятся в 1 круг;
- при подтверждении от 9 до 12 участников – команды делятся на две группы «А» и «Б». Матчи в группах проводятся по круговой системе. Команды, занявшие в группах 1-2 места, проводят полуфинальные матчи по следующей схеме:

1 место группы «А» – 2 место группы «Б»

1 место группы «Б» – 2 место группы «А»

Победители этих матчей выходят в финал, проигравшие – проводят матч за 3 место. В случае ничейного результата, для определения победителя проводится серия буллитов.

Команды, занявшие в группах 3-4 места, образуют группу «В», где разыгрывают между собой 5-8 места. Команды, занявшие в группах 5-6 места, образуют группу «Г», где разыгрывают между собой 9-12 места. Матчи, сыгранные между командами в группах «А» и «Б», учитываются в группах «В» и «Г».

5.3. Распределение по группам проводит ДЮК ФХТР на основе мест, занятых командами на данном Первенстве ВС 2024 года.

Командам присваиваются номера согласно результатам, указанного выше соревнования. Для формирования групп применяется схема ФИХ (FIH General Outdoor Tournament Regulations):

Группа «А»	Группа «Б»
1	2
4	3
5	6
8	7
9	10
12	11

5.4. На МС распределение по группам производится путем жеребьевки.

5.5. Новым командам номера на Первенствах и ВС присваиваются по жребью.

5.6. В каждом матче команды получают за победу 3 очка, за ничью 1 очко, за поражение 0 очков, за неявку минус -1 очко (в случае неявки на игру без уважительной причины, команда снимается с соревнований).

5.7. Правила определения мест при равенстве очков у двух или более команд в группе в порядке убывания значимости:

а) наибольшему количеству побед во всех играх в группе;

б) лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех играх в группе;

в) наибольшему количеству забитых мячей во всех играх в группе;

г) игре между ними;

д) серии буллитов (по 5 буллитов в ворота каждой команды) и затем, если необходимо, по одному буллиту до первого незабитого одной из команд.

5.8. Первенства проводятся на всё поле 11x11. Продолжительность матча 60 минут чистого времени, 4 тайма по 15 минут, перерыв между вторым и третьим таймами 10 минут, между первым и вторым, а также третьим и четвертым по 2 минуты.

5.9. ВС «Смена» проводятся на 1/2 поля, количество игроков 7x7, включая по 1-му вратарю в каждой команде. Продолжительность матча – 40 минут, два тайма по 20 минут, перерыв между таймами 10 минут.

5.10. ВС «Подросток» проводятся на 1/2 поля, количество игроков 7x7, включая по 1-му вратарю в каждой команде. Продолжительность матча – 50 минут, два тайма по 25 минут, перерыв между таймами 10 минут.

5.11. ВС «Травушка» проводятся на 3/4 поля, количество игроков 9x9, включая по 1-му вратарю в каждой команде. Продолжительность матча – 60 минут, два тайма по 30 минут, перерыв между таймами – 10 минут.

5.12. В матчах Первенств при назначении штрафного углового время матча останавливается на 40 секунд для того, чтобы позволить защитникам надеть защитное снаряжение. Судья информирует команды об окончании 40 секунд, после окончания 40 секунд судья возобновляет игру свистком и после этого мяч должен быть подан сразу или через короткое время. Если одна из команд не готова, судья должен показать зеленую карточку игроку, который препятствует возобновлению матча, при повторном нарушении судья показывает желтую карточку, если таким игроком является защитник, то

игроки защищающийся команды, находящиеся за лицевой линией, остаются в меньшинстве. При любом нарушении этого правила вратарем, команда решает кто из игроков отбывает наказание.

В случае назначения повторного штрафного углового время останавливается, но команде не предоставляется дополнительно 40 секунд, судья возобновляет игру по готовности команд стараясь, чтобы задержка была сведена к минимуму.

После взятия ворот время останавливается на 40 секунд.

## **6. КАЛЕНДАРЬ ИГР ПЕРВЕНСТВ, ВС и МС**

6.1. Сроки и места проведения Первенств, ВС и МС вносятся в Календарь ФХТР на 2025 год по результатам предварительного обсуждения среди спортивных организаций и подачи заявок на проведение мероприятий.

6.2. Календарь ФХТР утверждается Исполкомом ФХТР и подписывается Президентом ФХТР.

6.3. Календарь игр Первенства (ВС и МС) разрабатывается ДЮК ФХТР, согласуется с проводящей организацией и утверждается Президентом ФХТР.

6.4. Календарь на каждое соревнование разрабатывается в соответствии с Руководством по формированию календаря ФИХ (Guidelines For Match Schedules - <http://fih.ch/media/8997725/guidelines-for-match-schedules.docx>) и пунктами настоящего Регламента 5.3, 5.4 и 5.5.

6.5. Календарь игр Первенства (ВС и МС) рассылается участникам за 30 дней до начала мероприятия.

6.6. В случае отказа от участия команды в соревнованиях только ДЮК ФХТР имеет право внести изменения в Календарь игр Первенства (ВС и МС). При этом каждая команда должна быть немедленно проинформирована обо всех изменениях.

## **7. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ**

### **7.1. Правила игры.**

7.1.1. Судейство игр Первенств, ВС и МС проводится в соответствии Правилами и настоящим Регламентом.

7.1.2. В целях обеспечения безопасности спортсменов игра клюшкой выше плеча разрешается только в Первенствах среди возрастов 13-18 лет и 15-21 год.

7.1.3. В матчах Первенств (МС того же возраста) полученная игроком в поле зеленая карточка означает удаление на 2 минуты. Полученная желтая карточка – удаление на 5 или 10 минут. В ВС «Смена», «Подросток» и «Травушка», и МС зеленая карточка означает предупреждение. В матчах ВС «Смена» (МС того же возраста) желтая карточка означает удаление на 2 или 4 минуты. В матчах всероссийских соревнований «Подросток» и «Травушка» (МС того же возраста) желтая карточка означает удаление на 3 или 6 минут.

7.1.4. Если в одном матче один и тот же игрок получил две желтые карточки, то это означает получение красной карточки. Игрок должен пропустить следующий матч.

7.1.5. При получении трех желтых карточек в разных матчах игрок пропускает следующую игру, а полученные карточки аннулируются.

7.1.6. За агрессивные или оскорбительные действия со стороны спортсменов, тренеров, иных официальных представителей команд по отношению к судьям, соперникам или зрителям после окончания игрового времени либо после подписания протокола главным судьей и при наличии рапорта судьи, ГСК соревнований может наложить дисквалификацию продолжительностью до двух очередных игр данного соревнования, а также направить документы об инциденте на рассмотрение СДК ФХТР.

7.1.7. По решению СДК ФХТР команда и игроки могут быть исключены из числа участников, а тренеры и другие специалисты дисквалифицированы за неспортивное поведение (по рапорту главного судьи).

7.1.8. Команда и игроки могут быть исключены из числа участников Первенства, ВС и МС, а тренеры дисквалифицированы на срок, определяемый СДК ФХТР, за предоставление в комиссию по допуску участников подложных документов о возрасте игроков (по рапорту главного судьи).

7.1.9. Все спортсмены, тренеры, руководители и иные должностные лица команд, главный судья, судьи и иные лица, участвующие в проведении соревнований, обязаны знать и соблюдать правила игры в хоккей на траве и настоящий Регламент, вне зависимости от места их нахождения и участия в проводимых соревнованиях.

## **7.2. Обязанности судей.**

7.2.1. Каждый судья обязан ежегодно проходить медицинское обследование в специализированном спортивном диспансере и предъявлять в ФХТР справку о допуске к судейству соревнований.

7.2.2. Каждый судья должен следить за своей судейской книжкой и своевременным ее заполнением.

7.2.3. Каждый судья должен знать и соблюдать Положение о спортивных судьях (Приказ Минспорта России от 30.09.2015 № 913).

7.2.4. Судьи должны не только знать правила, но и правильно их трактовать, постоянно повышать свою судейскую квалификацию, проводить матчи в рамках правил, уважая труд спортсменов и тренеров. Судьи должны вести серьезную физическую и психологическую подготовку к матчу, нести ответственность за свою работу. Судья обязан контролировать соблюдение дисциплины игроками команд вовремя и после матча, контролировать ход игры, пресекать агрессивное поведение игроков, тренеров команд.

7.2.5. Судья обязан иметь при себе следующие документы:

- документ, подтверждающий судейскую категорию;
- ксерокопию паспорта;

7.2.6. Судья обязан иметь спортивную форму, два свистка, секундомер, карточки (зеленую, желтую, красную), правила игры.

7.2.7. Форма судей в поле, резервного судьи должна состоять из судейской футболки, длинных брюк черного цвета (юбки) и специальной хоккейной обуви.

7.2.8. Судейская форма должна отличаться от цвета формы обеих играющих команд.

7.2.9. Судьи должны быть приветливыми и доброжелательными.

7.2.10. Судьи обязаны прибыть в город проведения соревнований не ранее 24 часов и не позднее 8 часов до начала первой игры.

7.2.11. Судьи и члены ГСК сообщают проводящей организации (ответственному лицу) о своем прибытии (дата, время, вид транспорта, номер рейса и т. д.) не позднее, чем за 72 часа до времени начала первой игры.

7.2.12. Судьи, включая ГСК, должны прибыть на спортивное сооружение, на котором проводится Первенство (ВС и МС) за один час до официального времени начала игр, указанных в Календаре.

7.2.13. Судья обязан контролировать поведение спортсменов, принимающих участие в матче. Если со стороны полевых игроков следуют оскорбления, агрессия, нецензурная брань в адрес судейской бригады, соперника, зрителя судьи в поле обязаны удалить игрока с поля до конца матча (красная карточка).

7.2.14. В случае нарушения ДК ФХТР спортсменами или официальными представителями команд, включенными в техническую заявку, судья имеет право подойти к скамейке и устно предупредить менеджера команды, а при повторном нарушении применить дисциплинарные санкции (карточки) к любому лицу, находящемуся на скамейке запасных или на скамейке для удаленных. Официальные представители команды и/или запасные игроки, находящиеся на скамейке запасных, могут быть удалены на 10 минут за нарушения ДК ФХТР. Если официальные представители команды и/или запасные игроки удаляются на 10 минут, то один из игроков этой команды (по указанию тренера/капитана команды) покидает поле для игры на 10 минут, и команда играет в меньшем составе.

7.2.15. За судейским столом во время проведения каждой игры соревнований имеют право находиться главный судья, главный секретарь, врач и назначенные на данную игру судья-секретарь, судья-информатор, судья на табло, резервный судья.

7.2.16. При подписании протокола судьи в поле обязаны проверить итоговый счет матча и персональные наказания к игрокам и представителям команд, примененные в ходе матча.

### **7.3. Назначение судей на соревнования.**

7.3.1. Назначение Судей на Первенства, ВС и МС осуществляет ФХТР из числа судей, утвержденных Исполкомом ФХТР и имеющих действующий договор с ФХТР (учреждением, подведомственным Минспорту России), и утверждается Первым вице-президентом ФХТР.

7.3.2. Назначения судей производится в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «хоккей на траве»

(Утверждены приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08 июня 2018г. № 525).

7.3.3. Количественный состав судей каждого соревнования определяется количеством участвующих в нем команд. В судейскую коллегия соревнований входит главный судья, который возглавляет ее работу, главный секретарь, судьи в составе бригады (судьи в поле, резервные судьи, секретари, судьи-информаторы, судьи на табло).

7.3.4. Каждую игру соревнований обслуживают не менее четырех судей: два судьи в поле, резервный судья, судья-секретарь.

7.3.5. По решению Исполкома ФХТР и/или СДК ФХТР главный судья, главный секретарь или судья могут быть отстранены от обслуживания игр Первенств, ВС и МС в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, а также в случае нарушения дисциплины и общепринятых норм поведения.

#### **7.4. Главный судья соревнований.**

7.4.1. Назначение Главных судей на Первенства, ВС и МС осуществляет ФХТР из числа Главных судей, утвержденных Исполкомом ФХТР и имеющих действующий договор с ФХТР (учреждением, подведомственным Минспорту России), и утверждается Первым вице-президентом ФХТР.

Главный судья является официальным представителем ФХТР и осуществляет контроль:

- готовности поля к проведению соревнований (разметка поля, ворота, флажки, табло, полив поля). Главному судье должен быть предъявлен акт готовности спортооружения;
- обеспечения безопасности проведения игр (в течение каждой игры дежурство бригады скорой медицинской помощи и сотрудников полиции или ЧОП или контролеров-распорядителей);
- обеспечения дежурства врача соревнований (по требованию главному судье предъявляется паспорт и документ, подтверждающий высшее медицинское образование врача) с необходимыми медикаментами;
- наличия волонтеров для подачи мячей;
- наличия раздевалок для команд, судей, комнаты для главного судьи;
- наличия медицинской комнаты для оказания первой помощи.

7.4.2. Главный судья должен прибыть в город проведения соревнований за 24 часа до начала мероприятия. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин.

7.4.3. В день приезда главный судья обязан провести совместное совещание тренеров (представителей команд) и судей, на котором обсуждаются вопросы трактовки правил, цвета игровой формы команд и касающиеся проведения соревнований организационные вопросы.

7.4.4. Главный судья обязан иметь при себе следующие нормативные документы по проведению соревнований:

- настоящий Регламент;
- именные заявки команд;
- Календарь игр соревнования;

- Дисциплинарный кодекс ФХТР;
- Правила;
- бланк технической заявки в электронном виде;
- форму протокола матча в электронном виде;
- форму протокола выполнения серии послематчевых буллитов в электронном виде.

7.4.5. Главный судья возглавляет работу комиссии по допуску участников к соревнованиям.

7.4.6. Перечень документов, рассматриваемых комиссией по допуску, приведен в п.п. 4.4.12, 4.4.13. настоящего Регламента.

7.4.7. Главный судья перед началом соревнований (в день приезда) обязан:

- проверить все требуемые документы на всех без исключения игроков команды, участвующих в данных соревнованиях;
- сделать в именной заявке команды отметку о количестве допущенных игроков и специалистов;
- подписать и отправить на электронный адрес ФХТР office@fhtr.ru протокол комиссии по допуску участников;
- исключить из технической заявки не допущенных игроков и специалистов;
- вправе не допускать игроков к соревнованиям в случае предоставления явно выраженных подложных документов.

7.4.8. При отсутствии каких-либо документов, указанных в п. 4.4.13. настоящего Регламента, игрок не допускается к играм соревнования или может быть условно допущен с обязательным последующим предоставлением недостающих документов до завершения соответствующего соревнования. Решение по данному вопросу принимается комиссией по допуску совместно с ДЮК ФХТР.

**Примечание:** это положение касается и команды в целом.

7.4.9. Главный судья осуществляет назначение судей на каждый матч соревнований. Судья не может быть назначен на матч, если он имеет принадлежность к одной из участвующих в матче команд.

7.4.10. Главный судья ведет анализ судейства соревнований. После завершения соревнований главный судья обязан поставить оценку каждому судье и расписаться в его судейской книжке. Оценки судей за работу на соревнованиях сообщаются в ФХТР.

7.4.11. Главный судья должен оперативно решать вопросы в случае подачи протеста, вовремя сообщать результаты игр в ДЮК ФХТР и пресс-службу ФХТР, своевременно ставить в известность соответствующие комитеты ФХТР о любых происшествиях и нарушениях дисциплины спортсменами, тренерами, судьями.

7.4.12. Во время проведения матча главный судья вправе выбирать место, удобное для просмотра игры, но в пределах боковой линии той стороны поля, с которой расположен судейский столик.

7.4.13. Главный судья контролирует время матча.

7.4.14. Главный судья контролирует поведение официальных представителей и спортсменов обеих команд, находящихся на скамейке для запасных

игроков, осуществляет контроль работы судьи-секретаря и ведет контроль судейства игр. В случае нарушения дисциплины спортсменами или официальными представителями команд, включенными в техническую заявку, главный судья имеет право подойти к скамейке и устно предупредить представителя команды (тренера), а при повторном нарушении применить дисциплинарные санкции (карточки) к любому лицу, находящемуся на скамейке запасных или на скамейке для удаленных.

7.4.15. Спортсмен, тренер, иной официальный представитель команды, получивший красную карточку, обязан уйти в раздевалку до окончания матча.

7.4.16. В случае отказа удаленного красной карточкой игрока (представителя) команды покинуть игровое поле главный судья включает секундомер. Если в течение 5 минут удаленный игрок (представитель) команды не покинет игровое поле, его команде засчитывается техническое поражение со счетом 0:5.

## **7.5. Главный секретарь соревнований.**

7.5.1. Главный секретарь должен прибыть в город проведения соревнований за 24 часа до начала мероприятия. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин.

7.5.2. Главный секретарь организует работу судейско-секретарской бригады и осуществляет контроль подготовки инвентаря для судейского стола (два секундомера, сигнальная труба, пульт управления электронным табло (при наличии) и часами, канцелярские принадлежности, запасной комплект судейских карточек (зеленая, желтая, красная), запасной судейский свисток, два контрольных кольца и шаблон для проверки изгиба клюшки, компьютер и принтер для работы секретаря.

7.5.3. Главный секретарь является заместителем председателя комиссии по допуску.

7.5.4. Главный секретарь участвует в подготовке и проведении совместного совещания тренеров (представителей команд) и судей перед началом соревнований.

7.5.5. На техническом совещании представители команд обязаны предоставить главному секретарю техническую заявку своей команды, подписанную тренером. Техническая заявка подается в отпечатанном виде. В технической заявке указываются:

- имена, фамилии и игровые номера спортсменов команды, заявляемых на соревнования;
- имена, фамилии и должности официальных представителей команды;
- вратари и капитан команды;
- цвета формы играющих команд.

7.5.6. Главный секретарь готовит отчеты и судейскую документацию (протокол комиссии по допуску, протоколы игр, итоговые таблицы, списки судей, табель работы судейской коллегии и другие документы соревнований) для команд, проводящей организации, ФХТР и Минспорта России. Отчеты о соревновании, протоколы, итоговые таблицы, списки судей должны

предоставляться в печатном виде в течение 3-х дней после окончания соревнования.

7.5.7. Главный секретарь заполняет и предоставляет главному судье на подпись судейские книжки спортивных судей, обслуживающих соревнования.

7.5.8. Главный секретарь ведет учет карточек, полученных спортсменами и представителями команд.

7.5.9. После завершения матчей каждого игрового дня главный секретарь оперативно присылает в ДЮК ФХТР и КПС ФХТР на адрес электронной почты office@fhtr.ru протоколы проведенных матчей. А в последний день – итоговое расположение команд по занятым местам.

7.5.10. Для определения и награждения лучших игроков соревнований главный секретарь организует письменный опрос представителей (тренеров) участвующих команд.

7.5.11. Если по каким-либо причинам главный секретарь не назначен в ГСК соревнований, его обязанности выполняет главный судья.

#### **7.6. Медицинский работник.**

7.6.1. Для проведения игр Первенств, всероссийских и межрегиональных соревнований проводящая организация обязана обеспечить медицинского работника для обслуживания соревнований.

7.6.2. На каждой игре соревнований медицинский работник должен иметь медицинскую сумку, содержащую медицинские препараты и оборудование для оказания первой медицинской помощи.

7.6.3. Медицинский работник должен находиться у судейского стола до начала матча (за 30 минут), вовремя и по окончании матча (в течение 15 минут).

7.6.4. Медицинский работник не должен выходить на поле во время проведения матча без разрешения судей в поле, обслуживающих матч.

7.6.5. В случае получения травмы игроком тренер команды обязан немедленно уведомить об этом медицинского работника соревнований. При необходимости в протокол матча по обращению медицинского работника судьей-секретарем вносится запись о получении травмы (название предполагаемой травмы, номер, фамилия, имя игрока, получившего травму, минута, на которой она была получена). Под сделанной записью медицинский работник соревнований должен поставить свою подпись с расшифровкой.

#### **7.7. Судья-секретарь матча.**

7.7.1. Перед началом матча судья-секретарь обязан проверить наличие:

- работающего компьютера и принтера;
- двух свистков и стоп-сигнала для окончания первой и второй половины матча (если на стадионе отсутствует электронное табло со звуковым сигналом);
- двух секундомеров;

- бланков технических заявок. Техническая заявка должна быть представлена секретарю представителем (тренером) команды в отпечатанном виде за 60 минут до начала матча;

- протоколов матча по форме, утвержденной ФХТР. За 15 минут до начала игры протокол должен быть отпечатан в соответствии с техническими заявками. Представители (тренеры) команд должны отметить стартовый состав каждой команды.

7.7.2. На первых минутах матча судья-секретарь обязан проверить по протоколу игроков стартового состава каждой команды, находящихся в поле.

7.7.3. Во время матча судья-секретарь обязан:

- внимательно отмечать в протоколе все замены игроков, карточки, забитые мячи;

- следить за остановками игрового времени матча, своевременно останавливать и включать секундомер.

7.7.4. Во втором тайме (или второй половине матча) судья-секретарь обязан:

- перед выходом команд на поле узнать у представителей (тренеров), не было ли произведено в перерыве замен;

- проверить составы команд на поле по протоколу.

7.7.5. После окончания матча судья-секретарь обязан:

- проверить все записи в протоколе и представить их представителям (тренерам) команд на подпись;

- после подписи протокола матча представителями (тренерами) команд протокол проверяют (все записи по карточкам, забитым мячам) и подписывают судьи;

после подписания протокола представителями (тренерами) команд и судьями, протокол подписывает главный судья соревнований.

7.7.6. Судья-секретарь не имеет права вносить в протокол матча какие-либо записи после его подписания представителями (тренерами) команд, судьями и главным судьей.

## **7.8. Резервный судья матча.**

7.8.1. Резервный судья обязан присутствовать на матче в течение всего времени его проведения, быть готовым к участию в матче, иметь при себе свисток, карточки и быть одетым в судейскую форму.

7.8.2. Во время проведения матча резервный судья контролирует карточки, показанные игрокам, а также время удаления игроков в соответствии с решением, вынесенным судьей в поле.

7.8.3. Резервный судья помогает главному судье контролировать поведение спортсменов и представителей команд, находящихся на скамейке запасных. Резервный судья обязан сообщать главному судье о нарушениях, замеченных им на скамейке запасных команд.

## **7.9. Судья-информатор.**

7.9.1. Судья-информатор обязан объявлять составы играющих команд (стартовые составы) в начале игры.

7.9.2. Судья-информатор объявляет:

- название команды;

- цвет игровой формы;
- фамилию и имя, игровой номер;
- капитана команды;
- фамилию и имя, спортивное звание тренеров команды;
- судейскую бригаду – фамилию и имя, спортивную категорию судьи, город, который представляет судья;
- фамилию и имя, спортивное звание, город главного судьи соревнований;
- фамилию, имя, должность присутствующих на матче руководителей органов государственной власти, муниципальных органов, Федерации хоккея на траве России.

7.9.3. В ходе игры судья-информатор объявляет фамилию и имя, игровой номер спортсмена, забившего мяч в ворота, текущий счет игры, фамилию и имя, игровой номер спортсмена, получившего персональное наказание (карточку).

7.9.4. После окончания матча должен объявить результат игры и подписать заполненный протокол матча.

### **7.10. Протокол матча.**

7.10.1. Протокол матча является основным документом, фиксирующим ход и результат игры.

7.10.2. В протоколе матча фиксируются:

- название соревнований, дата, место их проведения, номер и время матча, название играющих команд;
- Ф.И. спортсменов, игровые номера, время выхода в поле;
- Ф.И. главных тренеров команд;
- Ф.И. судей, обслуживающих матч;
- Ф.И. секретаря, ведущего протокол матча;
- Ф.И. главного судьи;
- карточки, показанные судьями игрокам в ходе матча;
- мячи, забитые в матче (время, № игрока, забившего мяч, как был забит мяч);
- результат первой половины и итоговый результат матча.

7.10.3. При наличии травм, полученных игроками в ходе матча, врач соревнований, должен сделать в протоколе соответствующую запись.

7.10.4. В протокол также вносятся записи о персональных наказаниях, полученных представителями команд.

7.10.5. По окончании матча протокол подписывается представителями (тренерами) команд, судьями в поле, секретарем матча, главным судьей соревнований. В случае удаления во время матча представителя (тренера) команды красной карточкой, протокол подписывает капитан команды.

7.10.6. По окончании матча также заполняется регистрационная форма по карточкам, в которой отмечаются персональные наказания (удаления), примененные в матче к игрокам, тренерам – Ф.И., время и продолжительность удаления, причина удаления. Регистрационная форма подписывается судьей, применившим наказание, секретарем матча, главным судьей.

7.10.7. Протокол оформляется в трех экземплярах: один – для ФХТР (оригинал), и по одному (копии) для каждой из команд-участниц матча.

#### **7.11. Порядок подачи протеста.**

7.11.1. Протест может быть подан менеджером (главным тренером) команды, участвующей в матче, в течение 30 минут после окончания матча. Протесты не принимаются на назначение судей, расписание игр, решения судей.

7.11.2. В случае подачи протеста менеджер (главный тренер) обязан предупредить главного судью соревнований, руководство команды-соперника о подаче протеста. Главный судья соревнований делает в протоколе сыгранного матча запись о времени подачи протеста.

7.11.3. Письменный протест подается в течение 30 минут с момента времени записи в протоколе о подаче протеста. По истечении времени протест к рассмотрению не принимается. В этом случае главный судья делает в протоколе запись о том, что протест отклонен по причине его несвоевременной подачи.

7.11.4. В течение 3-х рабочих дней команда (клуб), подавшая протест, должна предоставить в ФХТР уведомление (платежное поручение) о перечислении денежного взноса 5 000 (пять тысяч) рублей на расчетный счет ФХТР. ГСК или СДК ФХТР вправе рассмотреть протест до оплаты денежного взноса, если сочтет протест, требующим срочного рассмотрения

7.11.5. Главный судья обязан незамедлительно сообщить о подаче протеста в ДЮК ФХТР по телефону и отправить копию протеста в СДК ФХТР на адрес электронной почты [office@fhtr.ru](mailto:office@fhtr.ru) в течение 30 минут с момента его подачи.

7.11.6. Если протест принят к рассмотрению на месте проведения соревнований, ГСК должна вынести решение по протесту в течение 2-х часов после его подачи и сообщить о решении в ДЮК ФХТР и в СДК ФХТР на адрес электронной почты [office@fhtr.ru](mailto:office@fhtr.ru).

7.11.7. Если на месте проведения соревнований вопрос по протесту не решен, то он подлежит рассмотрению СДК ФХТР.

7.11.8. Спорные вопросы при необходимости выносятся на Исполком ФХТР. Решение Исполкома является окончательным.

7.11.9. Если протест удовлетворен, денежный взнос в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, перечисленный на расчетный счет ФХТР, возвращается на расчетный счет команды (клуба), подавшей протест.

7.11.10. Если представитель команды (тренер) имеет претензии к судейству игры, он имеет право подать письменный рапорт на имя главного судьи с указанием конкретных игровых моментов и принятым по ним решениям. При этом представитель команды (тренер) должен предоставить главному судье видеозапись всей игры. При подтверждении обоснованности претензий главный судья или СДК ФХТР, в зависимости от допущенных ошибок, принимает решение о применении дисциплинарных санкций по отношению к судье и снижении итоговой оценки за его судейство.

#### **7.12. Непредвиденные обстоятельства.**

7.12.1. В случае возникновения на соревнованиях непредвиденных обстоятельств (сильный дождь, град, снег, жара, другие чрезвычайные

ситуации) главный судья принимает по ним решение по согласованию с ДЮК ФХТР и проводящей организацией.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ**

### **8.1. Права и обязанности тренеров команд.**

8.1.1. Во время матча тренер команды обязан находиться на скамейке для запасных игроков. Тренер имеет право вставать и ходить во время матча, но только в пределах скамейки для запасных игроков своей команды, не мешая работе судей и проведению матча. В противном случае к нему применяются меры в соответствии с п. 7.2.14 данного Регламента.

8.1.2. Если тренер (представитель) команды вышел на поле во время игры или при остановке матча по каким-либо причинам, главный судья соревнований обязан показать красную карточку и удалить тренера.

8.1.3. Во время матча тренер (представитель) команды не имеет права оказывать психологического или физического воздействия на судей, не должен кричать в адрес судей, приближаться к судейскому столу и обсуждать судейство, а также подходить к судьям после окончания первого тайма и во время перерыва.

8.1.4. Тренер, или другой официальный представитель команды, обязан на техническом совещании представить главному секретарю техническую заявку в напечатанном виде. За 15 минут до начала матча тренер (представитель) команды должен подойти к судье-секретарю и отметить стартовый состав команды.

8.1.5. Во время проведения матча тренер (представитель) команды несет ответственность за поведение спортсменов и других представителей команды на скамейке запасных.

8.1.6. Тренер, или другой официальный представитель команды, получивший красную карточку, должен покинуть пределы игрового поля и уйти в раздевалку до конца матча. Время игры не возобновляется, пока удаленный не покинет игровое поле. В случае отказа, удаленного покинуть игровое поле, главный судья включает секундомер, и по истечении 5 минут команде, тренер или представитель которой отказывается покинуть стадион, записывается техническое поражение со счетом 0-5.

8.1.7. Если тренер (представитель) команды удален с поля, протокол матча подписывает иной официальный представитель команды, внесенный в техническую заявку. Если в технической заявке нет другого ответственного лица для подписания протокола матча, его подписывает капитан команды или его заместитель, внесенный в техническую заявку.

### **8.2. Обязанности каждого спортсмена.**

8.2.1. Каждый спортсмен обязан проходить медицинское обследование. Дата каждого медицинского обследования должна быть отмечена в классификационной книжке.

8.2.2. Каждый спортсмен должен быть приветливым, доброжелательным, соблюдать все нормы поведения и этики спортсмена, с уважением относиться к руководству и сотрудникам стадиона, соперникам, судьям, иным официальным лицам, обслуживающим соревнования, представителям ФХТР, зрителям.

8.2.3. Спортсмены команды должны выходить на игру в опрятной форме, соответствующей правилам игры. Перед выходом на игру каждый спортсмен обязан проверить состояние своей игровой формы, вратари должны проверить наличие у них игровых номеров на груди и на спине.

8.2.4. Во время матча и после его окончания, находясь в пределах спортивного сооружения, спортсмен обязан контролировать свои поступки и нести за них ответственность.

8.2.5. Игрок, получивший красную карточку, должен покинуть игровое поле и уйти в раздевалку до окончания матча.

### **8.3. Обязанности капитанов команд.**

8.3.1. Капитаны команд несут ответственность за поведение спортсменов своей команды, находящихся как на игровом поле, так и на скамейке запасных игроков.

8.3.2. Только капитан команды имеет право обратиться к судье по вопросу, касающемуся спорного игрового момента.

8.3.3. В случае удаления тренера/представителя команды или запасного игрока на 10 минут (см. п. 7.12.4), то капитан отправляет любого игрока с поля отбывать наказание.

### **8.4. Обязанности участвующих команд.**

8.4.1. Каждая команда должна иметь форму двух цветов. Игровые номера должны быть с 1 по 99. Дополнительная одежда (набедренники, вело трусы, термобелье и т. п.) должна совпадать с цветом формы, выбранной на игру.

8.4.2. В случае совпадения цветов формы команд, «команда-хозяин» обязана поменять форму.

8.4.3. Игроки не должны надевать предметы, представляющие опасность для них самих или других игроков.

8.4.4. Во время каждой игры на скамейке запасных могут находиться только представители команды и игроки, включенные в именную заявку и техническую заявку команды.

8.4.5. В перерыве между первой и второй половинами матча команда может находиться в раздевалке, оставив клюшки и вратарский шлем у скамейки для запасных игроков. За 2 минуты до начала второй половины матча команда должна вернуться на поле.

8.4.6. Запрещается выходить на игровое поле командам, не принимающим участие в матче.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВ, ВС и МС**

### **9.1. Расходы командирующей организации.**

9.1.1. Расходы по командированию игроков, тренеров и других официальных представителей команд (проезд, питание, размещение и страхование) несут командирующие организации.

### **9.2. Расходы проводящей организации.**

9.2.1. Организация, ответственная за проведение соревнований, несет следующие расходы:

- услуги спортооружения для проведения соревнований (поле, раздевалки для команд и судей, компьютерное обеспечение игр, работа табло);
- услуги спортооружения для тренировочного занятия (1 час) участвующих команд;
- транспорт для встречи и проводов иногородних членов ГСК и иногородних судей;
- местный транспорт от гостиницы до стадиона и обратно в игровые дни для иногородних членов ГСК и иногородних судей;
- заработная плата вспомогательному персоналу (в том числе врачу соревнований, судье-информатору, судье на табло, фотографу, звукооператору, рабочим и т. д.) согласно нормам, действующим для данного учреждения;
- приобретение канцелярских принадлежностей и медикаментов;
- оплата услуг интернет-связи и телефонной связи для работы членов ГСК;
- обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи;
- обеспечение дежурства сотрудников полиции (или ЧОП или контролеров-распорядителей);
- организация освещения в региональных средствах массовой информации проводимых соревнований;
- изготовление информационно-рекламных материалов (афиш, буклетов, листовок, баннеров и т. п.).

**Примечание:** В случае большой удаленности города проведения от ближайшего аэропорта (железнодорожного вокзала) и высокой стоимости транспортных услуг вопрос встречи и проводов иногородних членов ГСК и иногородних судей подлежит дополнительному урегулированию между ФХТР и проводящей организацией.

### **9.3. Расходы ФХТР.**

9.3.1. ФХТР несет расходы в пределах сумм расходов, которые не были оплачены Минспортом России (учреждением, подведомственным Минспорту России) по следующим статьям:

- проезд иногородних членов ГСК и иногородних судей (в пределах стоимости железнодорожного купейного билета или авиабилета экономического класса);
- оплата проезда иногородних членов ГСК и иногородних судей (автобус, электричка, маршрутное такси) до аэропорта, ж\д вокзала из города выезда и обратно;

- оплата питания в пути, а также оплата суточных во все дни соревнования иногородним членам ГСК и иногородним судьям из расчета 700 руб. 1 чел./день;
- оплата проживания иногородних членов ГСК и иногородних судей;
- заработная плата за обслуживание (судейство) соревнований выплачивается согласно действующих Размеров оплаты судейства ФХТР.
- наградная атрибутика призёрам и победителям соревнований;
- призы лучшим игрокам и другим участникам соревнований.

#### **9.4. Участие Минспорта России в финансировании соревнований.**

9.4.1. Минспорт России осуществляет финансовое обеспечение соревнований в соответствии с Нормами расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий (Приказ Минспорта России от 04.10.2021 № 754).

9.4.2. Для планирования и выделения финансирования соревнований ДЮК ФХТР подает соответствующую заявку в Минспорт России. В зависимости от объёма выделяемых средств из федерального бюджета могут быть профинансированы следующие статьи расходов во время всероссийских физкультурно-спортивных соревнований «Смена» и(или) «Подросток» и(или) «Травушка»:

- проживание иногородних членов ГСК;
- проезд иногородних членов ГСК;
- заработная плата членов ГСК и судей;
- местный транспорт для участников соревнований;
- наградная атрибутика для победителей и призёров (кубки, медали, дипломы);
- сувенирная атрибутика.

9.4.3. Минспорт России может предоставлять наградную атрибутику (кубки, медали, дипломы) для награждения победителей и призёров соревнований.

## **10. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ**

10.1. Команда, занявшая 1-ое место по итогам спортивного соревнования, награждается Кубком и дипломом. Команды-призеры спортивных соревнований награждаются дипломами. Спортсмены команды-победителя и команд-призеров награждаются медалями и дипломами.

10.2. Дополнительно за счет средств ФХТР и спонсоров могут учреждаться специальные призы лучшим игрокам и другим участникам соревнований.

10.3 Церемонии открытия, закрытия и награждения Первенств, ВС и МС проводятся в торжественной обстановке с поднятием Государственного флага на церемонии открытия, исполнением Гимна Российской Федерации, с

приглашением государственных деятелей, руководителей спортивных, общественных и других организаций, представителей СМИ.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. Команды, принимающие участие в Первенствах, ВС и МС, признают и обязаны выполнять все требования настоящего Регламента и других нормативных документов ФХТР, проявлять высокую дисциплину, организованность, уважение по отношению друг к другу и всем участникам соревнований.

11.2. Представители команд (тренеры) несут персональную ответственность за поведение спортсменов и других членов своей команды и не имеют права вмешиваться в действия судей в поле, главного судьи.

11.3. ФХТР, команды, спортсмены несут ответственность за исполнение своих обязанностей согласно положениям настоящего Регламента и Дисциплинарного кодекса ФХТР.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Регламент вступает в силу со дня его утверждения Исполкомом ФХТР и распространяет свое действие на всех участников Первенств, ВС и МС.