

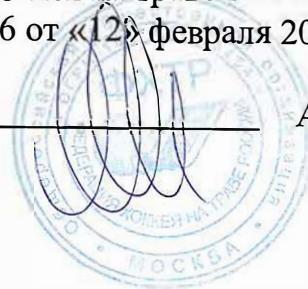


«Утверждено»

Исполкомом

Общероссийской общественной организации  
«Федерация хоккея на траве России»  
протокол №56 от «12» февраля 2024г.

Президент \_\_\_\_\_ А.М. Мороз



## **РЕГЛАМЕНТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВ РОССИИ  
по индорхоккею 2024 года.  
среди юношей и девушек 13-18 лет (2006-2011 г.р.)**

# СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	6
2 РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ .....	6
3 МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ .....	7
4 УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ	9
5 СИСТЕМА РОЗЫГРЫША ПЕРВЕНСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ .....	10
6 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СОРЕВНОВАНИЯХ .....	14
7 СОСТАВЫ КОМАНД .....	15
8 СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ .....	16
9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРОТЕСТОВ .....	19
10 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И РАСХОДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СОРЕВНОВАНИЙ...	28
11 НАГРАЖДЕНИЕ	29
12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	30
13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	30

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РФ	Российская Федерация
МИНСПОРТ РОССИИ	Министерство спорта Российской Федерации
ФХТР	Общероссийская общественная организация «Федерация хоккея на траве России»
ФИХ	Международная Федерация хоккея на траве
ЕХФ	Европейская Федерация Хоккея на траве
МОК	Международный Олимпийский комитет
КПС ФХТР	Комитет проведения соревнований- Структурное подразделение ФХТР, осуществляющее организацию, контроль и оперативное управление Чемпионатом и ВС «Высшая лига».
СДК ФХТР	Спортивно дисциплинарный комитет-структурное подразделение ФХТР, осуществляющее урегулирование корпоративных, спортивных трудовых споров, дисциплинарных и иных споров без исключения, возникающих в сфере деятельности ФХТР, путем их рассмотрения, разрешения и мотивирования к добровольному исполнению или принуждению к исполнению принятых решений и определений.
ДК ФХТР	Дисциплинарный кодекс ФХТР
СК ФХТР	Судейский комитет-структурное подразделение ФХТР, обеспечивающее организацию квалифицированного судейства, а также осуществляющее контроль качества судейства.
ИСПОЛКОМ ФХТР	Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган ФХТР
ПЕРВЕНСТВО	Сокращенное наименование всероссийских соревнований по индорхоккею, в рамках которого осуществляется зачет, выявляется победитель и призеры Первенства России по индорхоккею среди юниорских команд.
РЕГЛАМЕНТ	Основной документ, регулирующий организацию и проведение Первенства, определяющий права и обязанности всех заинтересованных сторон, связанных с проведением Первенства, включая условия и порядок участия хоккейных команд Клубов, Хоккеистов, Тренеров, Судей, руководителей и иных должностных лиц Клубов и ФХТР в этих соревнованиях
МАТЧ	Хоккейный Матч Первенства. Для команды, проводящей Матч на Спортсооружении, собственником арендатором или пользователем которого является ее Хоккейный Клуб, Матч считается «домашним», а для другой команды, участвующей в Матче, «гостевым». Команда, проводящая «домашний» Матч,

	называется командой- «хозяином», команда, проводящая «гостевой» Матч, - командой- «гостем»
ОБЩИЙ ТУР	Тур, в котором все команды играют по круговой системе в один круг
КЛУБ	Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области хоккея на траве в качестве основного вида деятельности, которое является участником Первенства России.
РОССИЙСКИЙ КЛУБ	Хоккейный клуб, имеющий местонахождение на территории РФ
ИНОСТРАННЫЙ КЛУБ	Хоккейный клуб, имеющий местонахождение за пределами территории РФ
ДЮСШ	Детско-юношеская спортивная школа
ПРАВИЛА	Правила хоккея на траве
КОМАНДА	Команда Клуба, принимающая участие в Первенстве России
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ХОККЕИСТ ИЛИ ХОККЕИСТ, ИЛИ ИГРОК	Профессиональный спортсмен, основным видом деятельности которого является игра в индорхоккей в составе хоккейной команды на основании трудового договора с Клубом, получающий от Клуба заработную плату
ЮНИОР	Учащийся хоккейной школы (Клуба) в возрасте до 17 лет, заключивший Контракт (договор на обучение в спортивной школе).
ХОККЕИСТ-ИНОСТРАНЕЦ	Хоккеист, не являющийся гражданином Российской Федерации
ТРЕНЕР	Работник клуба, трудовая функция которого состоит в проведении с Хоккеистами тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью Хоккеистов для достижения спортивных результатов
ВРАЧ КЛУБА	Штатный сотрудник Клуба, имеющий оконченное высшее медицинское образование и действующий сертификат специалиста по лечебной физической культуре и спортивной медицине, чья основная деятельность связана с контролем за состоянием здоровья Хоккеистов и их лечения
СУДЬЯ	Официальное лицо, назначенное Судейским Комитетом для обслуживания хоккейного матча
ПРОТОКОЛ МАТЧА	Официальный документ, установленной формы, подписанный менеджерами участвующих в хоккейном матче команд, судьями, фиксирующий количественно-качественные характеристики, особые замечания и результат матча.

КОНТРОЛЁР- РАСПОРЯДИТЕЛЬ	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролера-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником, пользователем объекта спорта на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования. (п. 3.4 в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 204-ФЗ)
ЧОП	Организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности. (Деятельность ЧОП в России регулируется Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1)
ПРЕДСЕЗОННЫЙ СБОР	Спортивное мероприятие, организуемое и проводимое Клубами в установленные Регламентом сроки
ТМ	Тренировочное мероприятие
СМИ	Средства массовой информации
РУСАДА	Общероссийская антидопинговая организация некоммерческое партнерство «Российское антидопинговое агентство».
ВАДА	Всемирное антидопинговое агентство

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1.1 Первенства России по индорхоккею (далее «Первенство») проводится в целях:

- популяризация и развитие хоккея на траве и индорхоккея в Российской Федерации.
- пропаганды здорового образа жизни;
- организации досуга любителей индорхоккея;
- привлечения к активным занятиям индорхоккеем детей, подростков, молодежи и других категорий граждан Российской Федерации.

1.2 Проведение Первенств направлено на решение следующих задач:

- определение команды-победителя Первенства России, команд-призёров Первенства и распределение мест в итоговой турнирной таблице Первенства;
- повышение спортивного мастерства юных российских хоккеистов;
- отбор и подготовка кандидатов в спортивные сборные команды России для выступления в международных соревнованиях.

## **2 РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ**

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется Министерством спорта Российской Федерации и Федерацией хоккея на траве России (далее «ФХТР»).

2.2 В соответствии со статьей 20 Федерального Закона от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ФХТР является организатором Первенств в связи, с чем определяет условия проведения Первенств, несет ответственность за его организацию и проведение, утверждает итоги Первенств.

2.3 ФХТР принадлежат исключительные права, возникающие в связи с проведением Первенств.

2.4 Организация и проведение Первенств осуществляются в соответствии с Регламентом, утвержденным Исполкомом ФХТР.

2.5 Проведение Первенств, оперативное управление Первенством, контроль за организацией и проведением матчей осуществляет Детско-юношеский комитет (далее ДЮК ФХТР).

2.6 Непосредственное проведение осуществляют ДЮК ФХТР, региональные федерации хоккея на траве и региональные отделения ФХТР, Судейский комитет ФХТР (Далее СК ФХТР), клубы команд, участвующих в Первенствах.

2.7 Оперативное взаимодействие команд, хоккеистов, тренеров, руководителей и иных должностных лиц клубов, судей, задействованных в матчах Первенств и иных мероприятиях Первенств, осуществляется с ДЮК ФХТР средствами телефонной, электронной и почтовой связи.

Официальный сайт ФХТР: [www.fhtr.ru](http://www.fhtr.ru)

28 При возникновении спорных ситуаций, связанных с проведением Первенств, разрешение которых невозможно на основании положений настоящего Регламента, ДЮК ФХТР, непосредственное руководство которым осуществляет Руководитель Комитета, имеет право принимать по ним решения с последующим информированием участников Первенств. Такие решения являются обязательными для всех команд, хоккеистов, тренеров, руководителей и иных должностных лиц клубов, судей, задействованных в матчах Первенств и иных мероприятиях Первенств.

29 Все платежи, в соответствии с положениями настоящего Регламента подлежат перечислению по реквизитам ФХТР (реквизиты уточнять перед перечислением денежных средств).

Юридический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, офис 439

### **3. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

3.1. Матчи проводятся в спортивных залах, заявленных клубами и утвержденных ДЮК ФХТР.

3.2. Ответственность за подготовку спортивного сооружения к проведению соревнований возлагается на клубы, проводящие соревнования, согласно действующим инструкциям. Соревнования на спортсооружениях разрешается проводить только при наличии инструкции «О мерах по организации и обеспечению безопасности зрителей и охраны общественного порядка при проведении спортивных мероприятий» и акта технического обследования эксплуатации надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечивающих необходимую степень безопасности зрителей во время заполнения и эвакуации на данном спортивном сооружении.

3.3. Безопасность при проведении соревнований Первенства обеспечивается клубом, который непосредственно проводит тур (соревнования) и команда которого является «хозяином поля». Ответственность за обеспечение безопасности возлагается на руководство клуба, проводящего тур (соревнования).

3.4. Клуб, проводящий тур (соревнования) обязан обеспечить:

- создание оргкомитета по организации и проведению тура (соревнования);
- исполнение Государственного Гимна Российской Федерации перед началом каждого матча Первенства России;
- спортивный зал установленных размеров (длина 36 – 44 м, ширина 18 – 22 м) с четкой разметкой для индорхоккея и боковыми бортами согласно правилам ФИХ;
- 2 хоккейных ворот установленных размеров;
- скамейки для запасных игроков и представителей команд (на 11 человек);
- стол и стулья для судьи-секретаря, судьи-информатора, резервного судьи и временно удаленных игроков (на 7 человек);
- оборудованные раздевалки (не менее пяти) для команд и судей с горячим душем, чаем, водой, льдом для заморозки, туалетом;

- присутствие врача на каждом матче (наличие у врача спирта и ватных или марлевых тампонов для удаления пятен крови с покрытия игровой площадки), медицинскую комнату с оборудованием для оказания медицинской помощи;
- медицинский работник, обслуживающий соревнования, не может одновременно выполнять функции медицинского работника команды-участницы и медицинского работника матча;
- присутствие во время проведения каждого матча бригады скорой медицинской помощи ;
- проведение матчей Первенства без участия бригады скорой медицинской помощи запрещено;
- Организаторы мероприятия в месте его проведения (Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта; Региональная федерация хоккея на траве и Хоккейный клуб – «хозяин поля») при организации и проведении соревнований обязаны руководствоваться:
- Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и действующими дополнениями и изменениями к нему;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора, в том числе МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
- 3.2.4 Клуб – «хозяин поля» на основании Регламента по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 обязан организовать:
- проведение термометрии с использованием бесконтактных термометров среди участников и персонала соревнований;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в раздевалках, судейских, на судейском столе, на скамейках запасных;
- допуск участников, зрителей и обслуживающего персонала на спортивное сооружение только при наличии средств индивидуальной защиты (перчатки и маски), за исключением соревновательного и тренировочного процесса (для спортсменов и спортивных судей на игровом поле). При этом тренеры, менеджеры, персонал хоккейных клубов, судьи, находящиеся за судейским столом, медицинский работник, иные сотрудники должны использовать средства индивидуальной защиты (перчатки и маски);



- составление графика прибытия команд и спортивных судей на спортивное сооружение с временным интервалом, необходимым для последовательного входа, контроля термометрии и подготовки к мероприятию;
- предоставление командам отдельных раздевалок (1 команда – 1 раздевалка). В случае невозможности предоставления отдельных раздевалок, составить график тренировок и матчей с учетом использования отдельных раздевалок и графика тренировок, матчей и прибытия участников на спортивное сооружение;
- ежедневно, перед открытием спортивного сооружения проводить генеральную уборку помещений и обработку инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;
- каждые 2 (два) часа проводить дезинфекционную обработку раздевалок, судейских, туалетных комнат, контактных поверхностей на спортивном сооружении (поручни, ручки дверей, перила и т.д.)
- судью – информатора (судью на табло);
- комнату (место) для работы директора турнира и главного судьи с необходимым техническим оснащением (телефон, компьютер с доступом в интернет);
- обеспечить безопасность судей и зрителей, т. е. присутствие на матче не менее 2-х сотрудников правопорядка (полиция или ЧОП, или контролеров-распорядителей\*).
- табло (с работой оператора) и таблицу хода соревнований;
- агитационно-пропагандистскую рекламную деятельность (выпуск афиш, плакатов, освещение проводимых соревнований в СМИ, организация пресс-конференций и брифингов); клуб, проводящий соревнования, обязан провести пресс-конференцию до начала, вовремя или по окончании соревнований;
- встречу и отправку иногородней команды по предварительной заявке (за счет средств иногородней команды).

#### **4. УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

4.1. Для проведения Первенств, всероссийских и межрегиональных соревнований должны быть определены: проводящие организации, места проведения и сроки спортивных мероприятий.

4.2. За 60 дней до начала каждого Первенства, всероссийского или межрегионального соревнования, проводящая организация (региональная или городская федерация, Детско-юношеская спортивная школа, центр спортивной подготовки (далее ЦСП), училище олимпийского резерва (далее УОР) или иная организация) должна предоставить в ДЮК ФХТР на официальном бланке организации информацию об ответственном за проведение мероприятия лице с указанием его контактного телефона и адреса действующей электронной почты.

#### 4.3. Обязанности ответственного лица:

- взаимодействие с командами-участниками по организационным вопросам (транспорт, проживание, время и место проведения тренировки, время и место проведения мандатной комиссии),
- взаимодействие с ДЮК ФХТР и СК ФХТР по организационным вопросам, в том числе встреча и проводы иногородних судей,
- обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи и сотрудников полиции (или ЧОП или контролеров-распорядителей) во время всего мероприятия,
- организация церемоний открытия и закрытия, а также обеспечение всех необходимых требований, указанных в п. 3.1. и 3.2.

4.4. Решение о выборе мест проведения и проводящих организаций принимает Исполком ФХТР на основе конкурсного отбора.

4.5. Организации, желающие провести Первенства, всероссийские и межрегиональные соревнования, подают в ФХТР соответствующие заявки.

4.6. Заявка на проведение соревнований оформляется на официальном бланке организации, подписывается ее руководителем и заверяется печатью. В ней указывается название мероприятий, которые намеревается провести организация, их сроки и место проведения (населенный пункт и спортивное сооружение). В заявке на проведение соревнований организация обязательно прописывает гарантии выполнения положений настоящего Регламента.

4.7. К заявке на проведение соревнований прикладываются:

- письмо (копия) Департамента инвестиционного развития и управления государственным имуществом Минспорта России о внесении спортивного объекта, на котором планируется проведение соревнований, во Всероссийский реестр объектов спорта;
- письменное согласование органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации проведения планируемого спортивного мероприятия (с указанием точного названия мероприятия, его сроков и спортивного объекта);
- подробные сведения о состоянии спортивного сооружения (покрытие, полив, табло, музыкальное сопровождение, раздевалки с горячей водой и туалетом, судейская комната с компьютером, принтером, доступом в интернет, телефоном, медицинский кабинет) и условия обслуживания участников в предполагаемом городе проведения (варианты размещения, питания, транспортного обслуживания с указанием примерной стоимости услуг).

4.8. Все полученные заявки обрабатываются ДЮК ФХТР. Далее вопрос о выборе проводящих организаций и местах проведения соревнований выносится на Исполком ФХТР.

4.9. Заявки, не соответствующие установленным требованиям и поданные в нарушение сроков, ФХТР не рассматриваются.

4.10. В случае если в ходе проведения соревнований назначенная проводящая организация и (или) ответственное лицо не выполняют требования положений настоящего Регламента, то эта организация лишается права участия в конкурсном отборе на проведение Первенств, всероссийских и межрегиональных соревнований следующего сезона. По решению спортивно-дисциплинарный комитет (Далее СДК ФХТР) к данной проводящей организации могут быть применены иные санкции согласно Дисциплинарному кодексу ФХТР (далее ДК ФХТР).

4.11. Сроки и места проведения матчей Первенства:

Наименование соревнования	Сроки проведения	Место проведения	Организация, ответственная за проведение
Первенство России по индорхоккею среди девушек 13-18 лет.	03 – 05.12.2024 г.	По назначению	По назначению
Первенство России по индорхоккею среди юношей 13-18 лет.	03 – 05.12.2024 г.	По назначению	По назначению

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

5.1. Участники соревнований.

5.1.1. В Первенствах, всероссийских и межрегиональных соревнованиях сезона 2024 года участвуют сборные команды субъектов Российской Федерации, клубы, детско-юношеские спортивные школы и другие спортивные организации.

5.1.2. Команды допускаются к участию в Первенствах, всероссийских и межрегиональных соревнованиях при условии выполнения требований настоящего Регламента и по решению ДЮК ФХТР.

5.1.3. К участию в Первенствах, всероссийских и межрегиональных соревнованиях допускаются спортсмены, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие регистрацию в Российской Федерации.

5.2. Принадлежность спортсменов.

5.2.1. В течение календарного года (с 01 января по 31 декабря 2024 года) спортсмен может выступать только за один субъект Российской Федерации в составе сборной команды и/или одну спортивную организацию, расположенную на территории этого же субъекта Российской Федерации.

5.2.2. Принадлежность спортсменов определяется в соответствии с территориальной принадлежностью его спортивной организации (спортивного клуба, спортивной школы и т.д.)

5.2.3. Принадлежность к спортивным клубам определяется по срочному трудовому договору (контракту), заключенному между спортсменами и хоккейными клубами.

5.2.4. Принадлежность спортсмена к детско-юношеским спортивным школам и иным спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении лица в такую организацию для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

5.2.5. В соответствии с частью 2.1 статьи 16 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и приказом Минспорта России 23 мая 2014 г. № 346, нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утверждены Исполкомом ФХТР (протокол № 1 от 30.01.2013).

### 5.3. Возраст спортсменов.

5.3.1. К участию в Первенстве России допускаются:

- - юноши (13-18 лет) 2006-2011 годов рождения;
- - девушки (13-18 лет) 2006-2011 годов рождения.

### 5.4. Подтверждение участия. Заявки на участие.

5.4.1. Не позднее 20 дней до начала мероприятия команда обязана направить на электронную почту ФХТР подтверждение об участии в соревнованиях. Подтверждение оформляется с указанием точного названия мероприятия, возрастной категории, для которой оно проводится, названия команды и контактов ответственного лица. Подтверждение должно быть подписано руководителем и заверено печатью организации.

5.4.2. Команда, в установленный срок не подтвердившая свое участие, к соревнованиям не допускается.

5.4.3. В случае подтверждения 2-х и более команд, представляющих один и тот же регион, для формирования списка участников преимущество отдается (в порядке убывания значимости): 1) сборным командам субъектов Российской Федерации, 2) победителям всероссийских соревнований за предшествующий год в возрастной группе, в которой проводятся соревнования, 3) победителям региональных соревнований. При формировании списка участников обязательно учитывается общее количество представленных на соревнованиях регионов, количество поданных подтверждений и допустимое по настоящему Регламенту количество участвующих команд.

5.4.4. В целях выявления сильнейших команд и/или формирования сборной команды субъекта Российской Федерации региональные федерации и отделения хоккея на траве тех регионов, в которых открыты несколько детских-юношеских спортивных школ (спортивных организаций) обязаны перед каждым Первенством (всероссийским соревнованием) проводить отборочное соревнование к нему. По

требованию ФХТР предоставляются заверенные печатью проводящей организации и региональной федерации (при ее наличии) протоколы и итоговые таблицы всех отборочных соревнований.

54.5. При невозможности по каким-либо причинам прибыть на соревнования команда, ранее подтвердившая свое участие, должна не позднее, чем за сорок (40) дней до начала соревнований сообщить об этом в адрес ДЮК ФХТР. Официальное письмо должно быть выслано на электронную почту ФХТР.

54.6. В случае отказа команд от участия в соревнованиях по решению ДЮК ФХТР к ним могут быть допущены другие команды.

54.7. К команде, своевременно не сообщившей о возникновении проблем с участием в соревнованиях либо об отказе от участия в них менее чем за 40 дней до дня приезда на соревнование, решением СДК ФХТР (по рапорту руководителя ДЮК ФХТР) применяются санкции согласно дисциплинарному кодексу (далее ДК ФХТР).

54.8. Команды допускаются к участию в соревнованиях только после прохождения комиссии по допуску участников, которая проводится в день приезда перед началом соревнований.

54.9. Комиссию по допуску возглавляет главный судья соревнований. После проверки всех документов главный судья составляет протокол комиссии по допуску и расписывается на именной заявке каждой команды с указанием количества допущенных спортсменов и специалистов.

54.10. Именные заявки представляются в 2-х экземплярах в комиссию по допуску к соревнованиям на месте проведения соревнований. Именная заявка заполняется по алфавиту. В ней указывается почтовый адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты заявляющей организации.

54.11. Неправильно оформленные заявки к рассмотрению не принимаются.

54.12. Именные заявки должны быть подписаны:

- для сборных команд субъектов Российской Федерации - руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта и заверена печатью и руководителем аккредитованной региональной федерации хоккея на траве (при ее наличии) и заверена печатью;

- врачом по лечебной физкультуре или спортивной медицине, оформляющего личный допуск каждого спортсмена (подпись и печать напротив каждой фамилии), и главным врачом лечебного учреждения, имеющего государственную лицензию на право ведения медицинской деятельности, и заверена печатью;

- при участии клуба, спортивной школы и других спортивных организаций их руководителем и заверена печатью.

54.13. К заявке прилагаются следующие документы на каждого спортсмена:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- для лиц моложе 14 лет - свидетельство о рождении;
- зачетная классификационная книжка;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховой полис спортсменов, тренеров от несчастных случаев, травм;
- оригинал полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев;
- документ, подтверждающий принадлежность спортсмена к заявляющей организации.
- согласие на обработку персональных данных;
- отрицательный результат лабораторного исследования на новую корона вирусную инфекцию COVID- 19 методом ПЦР на каждого спортсмена и представителя команды с получением результатов не ранее

3 календарных дней до начала первого матча соревнований или действующий сертификат о вакцинации от COVID-19;

- действующий сертификат РУСАДА на 2024 год на каждого спортсмена и представителя команды (каждый спортсмен, тренер и врач, принимающий участие в соревнованиях, обязан предоставить действующий сертификат РУСАДА на 2024 год, удостоверяющий прохождение дистанционного обучения по курсу «Антидопинг» и итогового тестирования на проверку полученных знаний. Для несовершеннолетних спортсменов эти процедуры выполняют законные представители (родители и т.д.) Данный сертификат выдается на один календарный год).

Примечание: при отсутствии зачетной классификационной книжки предъявляется любой официальный удостоверяющий документ с фотографией, подтверждающий принадлежность спортсмена к спортивной школе данной территории и имеющий ссылку на приказ о зачислении в данную спортивную организацию.

## **6. СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВ, ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

6.1. Первенство, проводятся по следующей системе:

- при подтверждении 3-х и менее команд – соревнования не проводятся;
- 4 команды – соревнования проводятся в 2 круга;
- от 5 до 8 команд – соревнования проводятся в 1 круг;
- от 9 до 12 участников – команды делятся на две группы «А» и «Б». Матчи в группах проводятся по круговой системе. Команды, занявшие в группах 1-2 места, проводят полуфинальные матчи по следующей схеме:

1 место группы «А» – 2 место группы «Б»

1 место группы «Б» – 2 место группы «А»

Победители этих матчей выходят в финал, проигравшие – проводят матч за 3 место. В случае ничейного результата, для определения победителя проводится серия буллитов.

Команды, занявшие в группах 3-4 места, образуют группу «В», где разыгрывают между собой 5-8 места. Команды, занявшие в группах 5-6 места, образуют группу «Г», где разыгрывают между собой 9-12 места. Матчи, сыгранные между командами в группах «А» и «Б», учитываются в группах «В» и «Г».

6.2. Распределение по группам проводит ДЮК ФХТР на основе мест, занятых командами на данном Первенстве (ВС) 2023 года.

Командам присваиваются номера согласно результатам, указанного выше соревнования. Для формирования групп применяется схема ФИХ (FIH General Outdoor Tournament Regulations):

<http://fih.ch/media/8997723/fih-general-tournament-regulations-march-2019.pdf>

Группа «А»	Группа «Б»
1	2
4	3
5	6
8	7
9	10
12	11

6.3. В каждом матче команды получают за победу 3 очка, за ничью 1 очко, за поражение 0 очков, за неявку «-1» очко (в случае неявки на игру без уважительной причины, команда снимается с соревнований).

6.4. Правила определения мест при равенстве очков у двух или более команд в группе в порядке убывания значимости:

- а) наибольшему количеству побед во всех играх в группе;
- б) лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех играх в группе;
- в) наибольшему количеству забитых мячей во всех играх в группе;
- г) игре между ними;
- д) серии буллитов (по 3 буллита в ворота каждой команды) и затем, если необходимо, по одному буллитом до первого незабитого одной из команд.

6.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств в связи с распространением корона вирусной инфекции, итоги соревнований могут быть подведены на основании рекомендации Исполкома ФХТР по решению Президента ФХТР.

## 7. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ

### 7.1. Правила игры.

7.1.1. Соревнования проводятся по Правилам, утвержденным Минспортом России, действующим на дату начала проведения Первенства (далее «Правила»). Все спортсмены, тренеры, руководители и иные должностные лица клубов, судьи и иные лица, принимающие участие в проведении Первенств России, обязаны знать и соблюдать Правила и положения настоящего Регламента.

7.1.4. Если в одном матче один и тот же игрок получил две желтые карточки, то это означает получение красной карточки. Игрок должен пропустить следующий матч.

7.1.5. При получении трех желтых карточек в разных матчах игрок пропускает следующую игру, а полученные карточки аннулируются.

7.1.6. За агрессивные или оскорбительные действия со стороны спортсменов, тренеров, иных официальных представителей команд по отношению к судьям, соперникам или зрителям после окончания игрового времени либо после подписания протокола главным судьей и при наличии рапорта судьи, ГСК соревнований может наложить дисквалификацию продолжительностью до двух очередных игр данного соревнования, а также направить документы об инциденте на рассмотрение СДК ФХТР.

7.1.7. По решению СДК ФХТР команда и игроки могут быть исключены из числа участников, а тренеры и другие специалисты отстранены от руководства командой за неспортивное поведение (по рапорту главного судьи).

7.1.8. Команда и игроки могут быть исключены из числа участников Первенства, всероссийских и межрегиональных соревнований, а тренеры дисквалифицированы на срок, определяемый СДК ФХТР, за предоставление в комиссию по допуску участников подложных документов о возрасте игроков (по рапорту главного судьи).

7.1.9. Все спортсмены, тренеры, руководители и иные должностные лица команд, главный судья, судьи и иные лица, участвующие в проведении соревнований, обязаны знать и соблюдать Правила и настоящий Регламент, вне зависимости от места их нахождения и участия в проводимых соревнованиях.

### 7.2. Обязанности судей.

7.2.1. Каждый судья обязан ежегодно проходить медицинское обследование в специализированном спортивном диспансере и предъявлять в ФХТР справку о допуске к судейству соревнований.

7.2.2. Каждый судья должен следить за своей судейской книжкой и своевременным ее заполнением.

7.2.3. Каждый судья должен знать и соблюдать Положение о спортивных судьях (Приказ Минспорта



России от 30.09.2015 № 913).

7.2.4. Судьи должны не только знать правила игры, но и правильно их трактовать, постоянно повышать свою судейскую квалификацию, проводить матчи в рамках правил, уважая труд спортсменов и тренеров. Судьи должны вести серьезную физическую и психологическую подготовку к матчу, нести ответственность за свою работу. Судья обязан контролировать соблюдение дисциплины игроками команд вовремя и после матча, контролировать ход игры, пресекать агрессивное поведение игроков, тренеров команд.

7.2.5. Судья обязан иметь при себе следующие документы:

- документ, подтверждающий судейскую категорию;
- ксерокопию паспорта;
- ксерокопию пенсионного страхового свидетельства;
- ксерокопию ИНН;
- реквизиты своего банковского счета.

7.2.6. Судья обязан иметь спортивную форму, два свистка, секундомер, карточки (зеленую, желтую, красную), правила игры.

7.2.7. Форма судей в поле, резервного судьи должна состоять из судейской футболки, длинных брюк черного цвета (юбки) и специальной хоккейной обуви.

7.2.8. Судейская форма должна отличаться от цвета формы обеих играющих команд.

7.2.9. Судьи должны быть приветливыми и доброжелательными.

7.2.10. Судьи обязаны прибыть в город проведения соревнований не ранее 24 часов и не позднее 8 часов до начала первой игры.

7.2.11. Судьи и члены ГСК сообщают проводящей организации (ответственному лицу) о своем прибытии (дата, время, вид транспорта, номер рейса и т. д.) не позднее, чем за 72 часа до времени начала первой игры.

7.2.12. Судейская коллегия, включая ГСК, должны прибыть на спортивное сооружение, на котором проводится Первенство (всероссийские и межрегиональные соревнования) за один час до официального времени начала игр, указанного в Календаре.

7.2.13. Судья обязан контролировать поведение спортсменов, принимающих участие в игре. Если со стороны полевых игроков следуют оскорбления, агрессия, нецензурная брань в адрес судейской бригады, соперника, зрителя судьи в поле обязаны удалить игрока с поля до конца матча (красная карточка).

7.2.14. В случае нарушения ДК ФХТР спортсменами или официальными представителями команд, включенными в техническую заявку, судья имеет право подойти к скамейке и устно предупредить

менеджера команды, а при повторном нарушении применить дисциплинарные санкции (карточки) к любому лицу, находящемуся на скамейке запасных или на скамейке для удаленных.

7.2.15. За судьейским столом во время проведения каждой игры соревнований имеют право находиться главный судья, главный секретарь, врач и назначенные на данную игру судья-секретарь, судья-информатор, судья на табло, резервный судья.

7.2.16. При подписании протокола судьи в поле обязаны проверить итоговый счет матча и персональные наказания к игрокам и представителям команд, примененные в ходе матча.

7.3. Назначение судей на соревнования.

7.3.1. Обслуживать Первенства, всероссийские и межрегиональные соревнования имеют право только те судьи, которые были официально назначены СК ФХТР из числа главных судей и судей в поле, утвержденных Исполкомом ФХТР и имеющих действующий договор с ФХТР, и утверждается Первым вице-президентом ФХТР.

На Первенства могут быть назначены главные судьи. На Первенства, на которых не назначен главный судья, на одного из судей в поле, назначенных на обслуживание игр Первенства, возлагаются обязанности главного судьи.

7.3.2. Назначения судей производится в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «хоккей на траве».

7.3.3. Количественный состав судей каждого соревнования определяется количеством участвующих в нем команд. В судьейскую коллегия соревнований входит главный судья, который возглавляет ее работу, главный секретарь, судьи в составе бригады (судьи в поле, резервные судьи, секретари, судьи-информаторы, судьи на табло).

7.3.4. Каждую игру соревнований обслуживают не менее четырех судей: два судьи в поле, резервный судья, судья-секретарь.

7.3.5. По решению СК ФХТР и/или СДК ФХТР главный судья, главный секретарь или судья могут быть отстранены от обслуживания игр Первенств, всероссийских и межрегиональных соревнований в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, а также в случае нарушения дисциплины и общепринятых норм поведения.

7.4. Главный судья соревнований.

7.4.1. Главный судья является официальным представителем ФХТР и осуществляет контроль:

- готовности поля к проведению соревнований (разметка поля, ворота, флажки, табло, полив поля).

Главному судье должен быть предъявлен акт готовности спортооружения;

- обеспечения безопасности проведения игр (в течение каждой игры дежурство бригады скорой медицинской помощи и сотрудников полиции или ЧОП, или контролеров-распорядителей);

- обеспечения дежурства врача соревнований (по требованию главному судье предъявляется паспорт и документ, подтверждающий высшее медицинское образование врача) с необходимыми медикаментами;
- наличия волонтеров для подачи мячей;
- наличия раздевалок для команд, судей, комнаты для главного судьи;
- наличия медицинской комнаты для оказания первой помощи.

7.4.2. Главный судья должен прибыть в город проведения соревнований за 24 часа до начала мероприятия. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин.

7.4.3. В день приезда главный судья обязан провести совместное совещание тренеров (представителей команд) и судей, на котором обсуждаются вопросы трактовки правил, цвета игровой формы команд и касающиеся проведения соревнований организационные вопросы.

7.4.4. Главный судья обязан иметь при себе следующие нормативные документы по проведению соревнований:

- настоящий Регламент;
- именные заявки команд;
- календарь игр соревнования;
- дисциплинарный кодекс ФХТР;
- правила и все принятые к ним изменения;
- бланк технической заявки (в электронном виде);
- форму протокола матча (в электронном виде);
- форму протокола выполнения серии послематчевых буллитов в электронном виде.

7.4.5. Главный судья возглавляет работу комиссии по допуску участников к соревнованиям.

7.4.6. Перечень документов, рассматриваемых комиссией по допуску.

7.4.7. Главный судья перед началом соревнований (в день приезда) обязан:

- проверить все требуемые документы на всех без исключения игроков команды, участвующих в данных соревнованиях;
- сделать в именной заявке команды отметку о количестве допущенных игроков и специалистов;
- подписать и отправить на электронный адрес ФХТР протокол комиссии по допуску участников;
- исключить из технической заявки не допущенных игроков и специалистов;
- вправе не допускать игроков к соревнованиям в случае предоставления явно выраженных подложных документов.

7.4.8. При отсутствии каких-либо документов, игрок не допускается к играм соревнования или может быть условно допущен с обязательным последующим предоставлением недостающих документов до завершения соответствующего соревнования. Решение по данному вопросу принимается комиссией

по допуску совместно с ДЮК ФХТР.

Примечание: это положение касается и команды в целом.

7.4.9. Главный судья осуществляет назначение судей на каждый матч соревнований. Судья не может быть назначен на матч, если он имеет принадлежность к одной из участвующих в матче команд.

7.4.10. Главный судья ведет анализ судейства соревнований. После завершения соревнований главный судья обязан поставить оценку каждому судье и расписаться в его судейской книжке. Оценки судей за работу на соревнованиях сообщаются в СК ФХТР.

7.4.11. Главный судья должен оперативно решать вопросы в случае подачи протеста, вовремя сообщать результаты игр в ДЮК ФХТР и пресс-службу ФХТР, своевременно ставить в известность соответствующие комитеты ФХТР о любых происшествиях и нарушениях дисциплины спортсменами, тренерами, судьями.

7.4.12. Во время проведения матча главный судья вправе выбирать место, удобное для просмотра игры.

7.4.13. Главный судья контролирует время матча.

7.4.14. Главный судья контролирует поведение официальных представителей и спортсменов обеих команд, находящихся на скамейке для запасных игроков, осуществляет контроль работы судьи-секретаря и ведет контроль судейства игр. В случае нарушения дисциплины спортсменами или официальными представителями команд, включенными в техническую заявку, главный судья имеет право подойти к скамейке и устно предупредить представителя команды (тренера), а при повторном нарушении применить дисциплинарные санкции (карточки) к любому лицу, находящемуся на скамейке запасных или на скамейке для удаленных.

7.4.15. Спортсмен, тренер, иной официальный представитель команды, получивший красную карточку, обязан уйти в раздевалку до окончания матча.

7.4.16. В случае отказа удаленного красной карточкой игрока (представителя) команды покинуть игровое поле главный судья включает секундомер. Если в течение 5 минут удаленный игрок (представитель) команды не покинет игровое поле, его команде засчитывается техническое поражение со счетом 0:5.

7.5. Главный секретарь соревнований.

75.1. Главный секретарь должен прибыть в город проведения соревнований за 24 часа до начала мероприятия. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин.

75.2. Главный секретарь организует работу судейско-секретарской бригады и осуществляет контроль подготовки инвентаря для судейского стола (два секундомера, сигнальная труба, пульт управления электронным табло (при наличии) и часами, канцелярские принадлежности, запасной комплект судейских карточек (зеленая, желтая, красная), запасной судейский свисток, два контрольных кольца

и шаблон для проверки изгиба клюшки, компьютер и принтер для работы секретаря).

75.3. Главный секретарь является заместителем председателя комиссии по допуску.

75.4. Главный секретарь участвует в подготовке и проведении совместного совещания тренеров (представителей команд) и судей перед началом соревнований.

75.5. На техническом совещании представители команд обязаны предоставить главному секретарю техническую заявку своей команды, подписанную тренером. Техническая заявка подается в отпечатанном виде. В технической заявке указываются:

- имена, фамилии и игровые номера спортсменов команды, заявляемых на соревнования;
- имена, фамилии и должности официальных представителей команды;
- вратари и капитан команды;
- цвета формы играющих команд.

75.6. Главный секретарь готовит отчеты и судейскую документацию (протокол комиссии по допуску, протоколы игр, итоговые таблицы, списки судей, табель работы судейской коллегии и другие документы соревнований) для команд, проводящей организации, ФХТР и Минспорта России. Отчеты о соревновании, протоколы, итоговые таблицы, списки судей должны предоставляться в печатном виде в течение 3-х дней после окончания соревнования.

75.7. Главный секретарь заполняет и предоставляет главному судье на подпись судейские книжки спортивных судей, обслуживающих соревнования.

75.8. Главный секретарь ведет учет карточек, полученных спортсменами и представителями команд. После завершения матчей каждого игрового дня главный секретарь оперативно присылает в ДЮК ФХТР и Пресс-службу ФХТР протоколы проведенных матчей. А в последний день – итоговое расположение команд по занятым местам.

75.9. Для определения и награждения лучших игроков соревнований главный секретарь организует письменный опрос представителей (тренеров) участвующих команд;

75.10. Если по каким-либо причинам главный секретарь не назначен в ГСК соревнований, его обязанности выполняет главный судья.

## 7.6. Медицинский работник.

7.6.1. Для проведения игр Первенств, всероссийских и межрегиональных соревнований проводящая организация обязана обеспечить медицинского работника для обслуживания соревнований.

7.6.2. На каждой игре соревнований медицинский работник должен иметь медицинскую сумку, содержащую медицинские препараты и оборудование для оказания первой медицинской помощи.

7.6.3. Медицинский работник должен находиться у судейского стола до начала матча (за 30 минут), вовремя и по окончании матча (в течение 15 минут).

7.6.4. Медицинский работник не должен выходить на поле во время проведения матча без разрешения судей в поле, обслуживающих матч.

7.6.5. В случае получения травмы игроком тренер команды обязан немедленно уведомить об этом медицинского работника соревнований. При необходимости в протокол матча по обращению медицинского работника судьей-секретарем вносится запись о получении травмы (название предполагаемой травмы, номер, фамилия, имя игрока, получившего травму, минута, на которой она была получена). Под сделанной записью медицинский работник соревнований должен поставить свою подпись с расшифровкой.

7.7. Судья-секретарь матча.

7.7.1. Перед началом матча судья-секретарь обязан проверить наличие:

- работающего компьютера и принтера;
- двух свистков и стоп-сигнала для окончания первой и второй половины матча (если на стадионе отсутствует электронное табло со звуковым сигналом);
- двух секундомеров;
- бланков технических заявок. Техническая заявка должна быть представлена секретарю представителем (тренером) команды в отпечатанном виде за 60 минут до начала матча; протоколов матча по форме, утвержденной ФХТР. За 15 минут до начала игры протокол должен быть отпечатан в соответствии с техническими заявками. Представители (тренеры) команд должны отметить стартовый состав каждой команды.

7.7.2. На первых минутах матча:

- проверить по протоколу игроков стартового состава каждой команды, находящихся в поле.

7.7.3. Во время матча:

- внимательно отмечать в протоколе все замены игроков, карточки, забитые мячи;
- следить за остановками игрового времени матча, своевременно останавливать и включать секундомер.

7.7.4. Во втором тайме (или второй половине матча):

- перед выходом команд на поле узнать у представителей (тренеров), не было ли произведено в перерыве замен;
- проверить составы команд на поле по протоколу.

7.7.5. После окончания матча:

- проверить все записи в протоколе и представить их представителям (тренерам) команд на подпись;
- после подписи протокола матча представителями (тренерами) команд протокол проверяют (все записи по карточкам, забитым мячам) и подписывают судьи;

после подписания протокола представителями (тренерами) команд и судьями, протокол подписывает главный судья соревнований.

7.7.6. Судья-секретарь не имеет права вносить в протокол матча какие-либо записи после его подписания представителями (тренерами) команд, судьями и главным судьей.

7.8. Резервный судья матча.

7.8.1. Резервный судья обязан присутствовать на матче в течение всего времени его проведения, быть готовым к участию в матче, иметь при себе свисток, карточки и быть одетым в судейскую форму.

7.8.2. Во время проведения матча резервный судья контролирует карточки, показанные игрокам, а также время удаления игроков в соответствии с решением, вынесенным судьей в поле.

7.8.3. Резервный судья контролирует поведение спортсменов и представителей команд, находящихся на скамейке запасных.

7.9. Судья-информатор.

7.9.1. Судья-информатор обязан объявлять составы играющих команд (стартовые составы) в начале игры. Судья-информатор объявляет:

- название команды;
- цвет игровой формы;
- фамилию и имя, игровой номер;
- капитана команды;
- фамилию и имя, спортивное звание тренеров команды;
- судейскую бригаду – фамилию и имя, спортивную категорию судьи, город, который представляет судья;
- фамилию и имя, спортивное звание, город главного судьи соревнований;
- фамилию, имя, должность присутствующих на матче руководителей органов государственной власти, муниципальных органов, Федерации хоккея на траве России.

7.9.2. В ходе игры судья-информатор объявляет фамилию и имя, игровой номер спортсмена, забившего мяч в ворота, текущий счет игры, фамилию и имя, игровой номер спортсмена, получившего персональное наказание (карточку).

7.9.3. После окончания матча должен объявить результат игры и подписать заполненный протокол матча.

7.10. Протокол игры.

7.10.1. Протокол игры является основным документом, фиксирующим ход и результат игры.

7.10.2. За 15 минут до начала матча представители (тренеры) команд обязаны отметить в протоколе

игры стартовый состав своей команды.

7.10.3. В протоколе игры фиксируются:

- название соревнований, дата, место их проведения, номер и время матча, название играющих команд;
- Ф.И.О. спортсменов, игровые номера, время выхода в поле;
- Ф.И.О. главных тренеров команд;
- Ф.И.О. судей, обслуживающих матч;
- Ф.И.О. секретаря, ведущего протокол матча;
- Ф.И.О. главного судьи;
- карточки, показанные судьями игрокам в ходе матча;
- мячи, забитые в матче (время, № игрока, забившего мяч, как был забит мяч);
- результат первой половины и итоговый результат матча.

7.10.4. В протокол также вносятся записи о персональных наказаниях, полученных представителями команд. По окончании матча протокол подписывается представителями (тренерами) команд, судьями в поле, секретарем матча, главным судьей соревнований. В случае удаления во время матча представителя (тренера) команды красной карточкой, протокол подписывает капитан команды.

7.10.5. По окончании матча также заполняется регистрационная форма по карточкам, в которой отмечаются персональные наказания (удаления), примененные в матче к игрокам, тренерам – Ф.И.О., время и продолжительность удаления, причина удаления. Регистрационная форма подписывается судьей, применившим наказание, секретарем матча, главным судьей.

7.10.6. Протокол оформляется в трех экземплярах: один – для ФХТР (оригинал), и по одному (копии) для каждой из команд-участниц матча.

7.11. Порядок подачи протеста.

7.11.1. Протест может быть подан менеджером (главным тренером) команды, участвующей в матче, в течение 30 минут после окончания матча. Протесты не принимаются на назначение судей, расписание игр, решения судей.

7.11.2. В случае подачи протеста менеджер (главный тренер) обязан предупредить главного судью соревнований, руководство команды-соперника о подаче протеста. Главный судья соревнований делает в протоколе сыгранного матча запись о времени подачи протеста.

7.11.3. Письменный протест подается в течение 30 минут с момента времени записи в протоколе о подаче протеста. По истечении времени протест к рассмотрению не принимается. В этом случае главный судья делает в протоколе запись о том, что протест отклонен по причине его несвоевременной подачи.

7.11.4. В течение 3-х рабочих дней команда (клуб), подавшая протест, должна предоставить в ФХТР уведомление (платежное поручение) о перечислении денежного взноса 5 000 (пять тысяч) рублей на



расчетный счет ФХТР.

7.11.5. Главный судья обязан незамедлительно сообщить о подаче протеста в ДЮОК ФХТР по телефону и отправить копию протеста в ФХТР в течение 30 минут с момента его подачи.

7.11.6. Если протест принят к рассмотрению на месте проведения соревнований, главный судья должен вынести решение по протесту в течение 2-х часов после его подачи и сообщить о решении в ДЮОК ФХТР.

7.11.7. Если на месте проведения соревнований вопрос по протесту не решен, документы, необходимые для его рассмотрения отправляются в ДЮОК ФХТР. При необходимости документы могут быть переданы в СДК ФХТР.

7.11.8. Спорные вопросы при необходимости выносятся на Исполком ФХТР. Решение Исполкома принимается простым большинством и является окончательным. Если протест удовлетворен денежный взнос в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, перечисленный на расчетный счет ФХТР, возвращается на расчетный счет команды (клуба), подавшей протест.

7.11.9. Если представитель команды (тренер) имеет претензии к судейству игры, он имеет право подать письменный рапорт на имя главного судьи с указанием конкретных игровых моментов и принятым по ним решениям. При этом представитель команды (тренер) должен предоставить главному судье видеозапись всей игры. При подтверждении обоснованности претензий главный судья в зависимости от допущенных ошибок принимает решение о применении дисциплинарных санкций по отношению к судье и снижении итоговой оценки за его судейство в течение соревнований.

7.12. Непредвиденные обстоятельства.

7.13 В случае возникновения на соревнованиях непредвиденных обстоятельств главный судья принимает по ним решение по согласованию с ДЮОК и проводящей организацией.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ**

8.1. Права и обязанности тренеров команд.

8.1.1. Во время матча тренер команды обязан находиться на скамейке для запасных игроков. Тренер имеет право вставать и ходить во время матча, но только в пределах скамейки для запасных игроков своей команды, не мешая работе судей и проведению матча.

8.1.2. Если тренер (представитель) команды вышел на поле во время игры или при остановке матча по каким-либо причинам, главный судья соревнований обязан показать красную карточку и удалить тренера.

8.1.3. Во время матча тренер (представитель) команды не имеет права оказывать психологического или физического воздействия на судей, не должен кричать в адрес судей, приближаться к судейскому столу и обсуждать судейство, а также подходить к судьям после окончания первого тайма и во время

перерыва.

8.1.4. Тренер, или другой официальный представитель команды, обязан на техническом совещании представить главному секретарю техническую заявку в напечатанном виде. За 15 минут до начала матча тренер (представитель) команды должен подойти к судье-секретарю и отметить стартовый состав команды.

8.1.5. Во время проведения матча тренер (представитель) команды несет ответственность за поведение спортсменов и других представителей команды на скамейке запасных. Тренер, или другой официальный представитель команды, получивший красную карточку должен покинуть пределы игрового поля и уйти в раздевалку до конца матча. Время игры не возобновляется, пока удаленный не покинет игровое поле. В случае отказа, удаленного покинуть игровое поле, главный судья включает секундомер, и по истечении 5 минут команде, тренер или представитель которой отказывается покинуть стадион, записывается техническое поражение со счетом 0-5.

8.1.6. Если тренер (представитель) команды удален с поля, протокол матча подписывает иной официальный представитель команды, внесенный в техническую заявку. Если в технической заявке нет другого ответственного лица для подписания протокола матча, его подписывает капитан команды или его заместитель, внесенный в техническую заявку.

8.2. Обязанности каждого спортсмена.

8.2.1. Каждый спортсмен обязан проходить медицинское обследование. Дата каждого медицинского обследования должна быть отмечена в классификационной книжке.

8.2.2. Каждый спортсмен должен быть приветливым, доброжелательным, соблюдать все нормы поведения и этики спортсмена, с уважением относиться к руководству и сотрудникам стадиона, соперникам, судьям, иным официальным лицам, обслуживающим соревнования, представителям ФХТР, зрителям.

8.2.3. Спортсмены команды должны выходить на игру в опрятной форме, соответствующей правилам игры. Перед выходом на игру каждый спортсмен обязан проверить состояние своей игровой формы, вратари должны проверить наличие у них игровых номеров на груди и на спине.

8.2.4. Во время матча и после его окончания, находясь в пределах спортивного сооружения, спортсмен обязан контролировать свои поступки и нести за них ответственность.

8.2.5. Игрок, получивший красную карточку, должен покинуть игровое поле и уйти в раздевалку до окончания матча.

8.3. Обязанности капитанов команд.

8.3.1. Капитаны команд несут ответственность за поведение спортсменов своей команды, находящихся как на игровом поле, так и на скамейке запасных игроков.

8.3.2. Только капитан команды имеет право обратиться к судье по вопросу, касающемуся спорного игрового момента.

8.4. В случае удаления тренера/представителя команды или запасного игрока, то капитан отправляет любого игрока с поля отбывать наказание. Обязанности участвующих команд.

8.4.1. Каждая команда должна иметь форму двух цветов. Игровые номера должны быть с 1 по 99. Дополнительная одежда (набедренники, вело трусы, термобелье и т. п.) должна совпадать с цветом формы, выбранной на игру.

8.4.2. В случае совпадения цветов формы команд, «команда-хозяин» обязана поменять форму.

8.4.3. Игроки не должны надевать предметы, представляющие опасность для них самих или других игроков.

8.4.4. Во время каждой игры на скамейке запасных могут находиться только представители команды и игроки, включенные в именную заявку и техническую заявку команды.

8.4.5. В перерыве между первой и второй половинами матча команда может находиться в раздевалке, оставив клюшки и вратарский шлем у скамейки для запасных игроков. За 2 минуты до начала второй половины матча команда должна вернуться на поле.

8.4.6. Запрещается выходить на игровое поле командам, не принимающим участие в матче.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВ**

9.1. Расходы командирующей организации.

9.1.1. Расходы по командированию игроков, тренеров и других официальных представителей команд (проезд, питание, размещение и страхование) несут командирующие организации.

9.2. Расходы проводящей организации.

9.2.1. Организация, ответственная за проведение соревнований, несет следующие расходы:

- услуги спортсооружения для проведения соревнований (поле, раздевалки для команд и судей, компьютерное обеспечение игр, работа табло);
- услуги спортсооружения для тренировочного занятия (1 час) участвующих команд;
- транспорт для встречи и проводов иногородних членов ГСК и иногородних судей;
- местный транспорт от гостиницы до стадиона и обратно в игровые дни для иногородних членов ГСК и иногородних судей;
- заработная плата вспомогательному персоналу (в том числе врачу соревнований, судье на табло, фотографу, звукооператору, рабочим и т. д.) согласно нормам, действующим для данного учреждения;
- приобретение канцелярских принадлежностей и медикаментов;

- оплата услуг интернет-связи и телефонной связи для работы членов ГСК;
- обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи;
- обеспечение дежурства сотрудников полиции (или ЧОП или контролеров-распорядителей);
- организация освещения в региональных средствах массовой информации проводимых соревнований;
- изготовление информационно-рекламных материалов (афиш, буклетов, листовок, баннеров и т. п.).

Примечание: в случае большой удаленности города проведения от ближайшего аэропорта (железнодорожного вокзала) и высокой стоимости транспортных услуг вопрос встречи и проводов иногородних членов ГСК и иногородних судей подлежит дополнительному урегулированию между ФХТР и проводящей организацией.

### 9.3. Расходы Минспорта России (учреждения, подведомственного Минспорту России):

- проезд иногородних членов ГСК и иногородних судей (в пределах стоимости железнодорожного купейного билета или авиабилета экономического класса);
- оплата проезда иногородних членов ГСК и иногородних судей (автобус, электричка, маршрутное такси) до аэропорта, ж\д вокзала из города выезда и обратно;
- оплата питания в пути, а также оплата суточных во все дни соревнования иногородним членам ГСК и иногородним судьям из расчета 700 руб. 1 чел./день;
- оплата проживания иногородних членов ГСК и иногородних судей;
- заработная плата за обслуживание (судейство) соревнований выплачивается за счет Минспорта России (учреждения, подведомственного Минспорту России) согласно приказу Министерства спорта РФ от 04.10.2021 г. №754.
- наградная атрибутика призёрам и победителям соревнований;
- призы лучшим игрокам и другим участникам соревнований.

### 9.4 Участие ФХТР в финансировании соревнований.

ФХТР осуществляет финансовое обеспечение соревнований в пределах сумм расходов, которые не были оплачены Минспортом России (учреждением, подведомственным Минспорту России). Финансирование соревнований ФХТР осуществляется за счет средств вступительных взносов за участие команд в Чемпионате России по индорхоккею среди мужских и женских команд 2024 года.

## **10. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ**

10.1 Команда, занявшая 1 место по итогам каждого соревнования, награждается Кубком за 1 место. Спортсмены, команд - призеров награждаются медалями и дипломами.

10.2 Тренеры команд - призеров награждаются медалями и дипломами.

10.3 Дополнительно за счет средств ФХТР и спонсоров могут учреждаться специальные призы лучшим игрокам и другим участникам соревнований.

10.4 Церемонии открытия, закрытия и награждения Первенств России, ВС и МС проводятся в торжественной обстановке с поднятием Государственного флага на церемонии открытия, исполнением Гимна Российской Федерации, с приглашением государственных деятелей, руководителей спортивных, общественных и других организаций, представителей СМИ.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1 Команды, принимающие участие в Первенствах, всероссийских и межрегиональных соревнованиях, признают и обязаны выполнять все требования настоящего Регламента и других нормативных документов ФХТР, проявлять высокую дисциплину, организованность, уважение по отношению друг к другу и всем участникам соревнований.

11.2 Представители команд (тренеры) несут персональную ответственность за поведение спортсменов и других членов своей команды и не имеют права вмешиваться в действия судей в поле, главного судьи.

11.3 ФХТР, команды, спортсмены несут ответственность за исполнение своих обязанностей согласно положениям настоящего Регламента и Дисциплинарного кодекса ФХТР.

11.4 Игроки, являющиеся кандидатами в сборные команды России и не прибывшие на тренировочные мероприятия или международные соревнования по вызовам ФХТР (Минспорта России), отстраняются от участия в официальных соревнованиях под эгидой ФХТР за свои команды на период, определяемый специальным решением СДК.

11.5 В случае неоднократного нарушения, невыполнения положений настоящего Регламента команда может быть исключена из числа участников Первенства России.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Регламент вступает в силу со дня его утверждения Исполкомом ФХТР и действует на всех участников Первенств, всероссийских и межрегиональных соревнований в равной степени.