

Утверждены
приказом Общероссийской общественной
организации "Федерация хоккея на траве России"
от "02" мая 2024 года № 33-пр/АМ

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ
ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ,
СОЗДАВАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ЖИЛЬЕМ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24 ИЮЛЯ
2008 Г. N 161-ФЗ "О СОДЕЙСТВИИ РАЗВИТИЮ
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (далее - Федеральный закон N 161-ФЗ), перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 108 (далее - Перечень, постановление Правительства Российской Федерации N 108 соответственно), и определяют порядок формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом N 161-ФЗ (далее - списки, жилищно-строительный кооператив соответственно), в Общероссийской общественной организации "Федерация хоккея на траве России (далее – Федерация).

2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Перечня, в члены жилищно-строительных кооперативов имеют право быть принятыми граждане, для которых работа в Федерации является основным местом работы при условии, что общий стаж работы гражданина в Федерации составляет не менее одного года.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на однократное включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, которому передается земельный участок единого института развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом N 161-ФЗ, и однократное вступление в члены жилищно-строительного кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона N 161-ФЗ.

4. Не допускается включение в списки граждан, являющихся членами жилищно-строительных кооперативов, которым в соответствии со статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами предоставлены в безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также граждан, реализовавших свое право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона N 161-ФЗ.

5. Рассмотрение заявлений, обращений, документов осуществляет созданная в Федерации Комиссия по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее - Комиссия).

6. Работники по трудовым договорам в Федерации представляют в Комиссию заявления на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, с приложением документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

7. Комиссия создается на основании приказа Федерации, является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии с учетом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии должно составлять не менее 7 человек.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (прием заявлений, ведение протокола заседания Комиссии, подготовку проекта приказа Службы об утверждении решения Комиссии).

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей от общего количества членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

10. Решение Комиссии о включении в списки или об отказе во включении в списки (далее - решение) принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При равном исходе голосования мнение председателя Комиссии является решающим.

11. Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассматривает заявления работников о включении в списки, а также проверяет документы и сведения, предоставленные в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил

б) при необходимости направляет запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у работников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, оснований, необходимых для включения их в списки;

в) принимает решение о включении (отказе во включении) в списки, о согласовании (об отказе в согласовании) включения в списки;

г) ведет книгу учета работников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, включенных в списки и исключенных из списков.

12. В списки включаются граждане, указанные в пункте 2 настоящих Правил, по их письменным заявлениям и при наличии оснований, указанных в пункте 10 Перечня.

13. К письменному заявлению о включении в списки лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и справка о стаже работы в Федерации;

в) выписку из ЕГРН.

14. Копии документов, указанные в пункте 13 настоящих Правил, должны быть нотариально заверены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов.

15. Решение о включении в списки или об отказе во включении в списки принимается Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих со дня приема заявления, а также документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, и отражается в протоколе, подписываемом всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

16. В случае отказа во включении в списки работнику направляется выписка из протокола Комиссии с указанием причин такого отказа в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

17. Отказ во включении работника в списки осуществляется в случаях, если:

а) представленные документы и сведения не подтверждают наличие условий, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

б) не представлены все документы и сведения, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил;

в) работник ранее был включен в списки и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с Федеральным законом N 161-ФЗ, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона N 161-ФЗ.

18. Решение о включении в списки оформляется приказом Федерации в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Выписка из приказа Федерации о включении в списки выдается лично либо посредством почтового отправления работнику, в отношении которого принято соответствующее решение, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списков.

Приложение
к Правилам формирования списков
граждан, имеющих право быть принятыми
в члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых в целях
обеспечения граждан жильем
в соответствии с Федеральным законом
от 24 июля 2008 г. N 161-ФЗ
"О содействии развитию
жилищного строительства"

(Рекомендуемый образец)

Председателю Комиссии
Общероссийской общественной
организации "Федерация хоккея на траве России"
по формированию списков граждан, имеющих
право быть принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1

2

3

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления ответственным работником

